

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 1

<b>ORIGEM DA LICITAÇÃO</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG</b>
<b>MODALIDADE:</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 097/2016</b>
<b>PROCESSO Nº:</b>	<b>P756401/2015</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMÓ DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.</b>

### ÍNDICE DO EDITAL E SEUS ANEXOS

<b>ASSUNTO</b>	<b>PAG</b>
1. DO TIPO.....	04
2. DA MODALIDADE .....	04
3. DA FORMA DE FORNECIMENTO .....	04
4. DA BASE LEGAL .....	04
5. DO OBJETO .....	05
6. DA RELAÇÃO DE LOTES DO PREGÃO /2016 .....	05
7. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S) .....	24
8. DOS ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES .....	26
9. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO .....	27
10. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME .....	27
11. DO ENDEREÇAMENTO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO .....	27

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	27
13. AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	33
14. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA .....	34
15. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS.....	35
16. DA ETAPA DE LANCES.....	35
17. DO LICITANTE ARREMATANTE.....	37
18. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA.....	38
19. DA HABILITAÇÃO .....	39
20. OUTRAS DISPOSIÇÕES .....	43
21. DOS BENEFÍCIOS PARA ME E EPPS.....	44
22. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO .....	44
23. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS.....	45
24. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.....	45
25. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	46
26. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	46
27. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	47
28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	47
29. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	48
30. DO PREÇO .....	50
31. DA GARANTIA CONTRATUAL .....	50
32. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE.....	51
33. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.....	51
34. PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL.....	52
35. DO PAGAMENTO.....	52
36. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	53

37. DOS ANEXOS.....	54
ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA.....	56
ANEXO B – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	89
ANEXO C - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS.....	97
ANEXO D - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA ( <i>entregar junto com a proposta de preços escrita</i> ) .....	99
ANEXO E – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES .....	100
ANEXO F – MINUTA DO CONTRATO .....	102
ANEXO G - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR.....	109
ANEXO H – MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO .....	110



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 4

**PROCESSO Nº P756401/2015**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2016**

**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DESTES EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.**

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.512, de 30 de dezembro de 2014 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, abrirá até horas, data e local abaixo indicados eletronicamente as **PROPOSTAS DE PREÇOS** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, nos Decretos Municipais nºs 11.251 de 10 de setembro de 2002, nº 12.255 de 06 de setembro de 2007, nº 13.512 de 30 de dezembro de 2014, 13.735 de 18 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013 publicado no D.O.U de 24/01/2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇO**, na forma **ELETRÔNICA**.

**1. DO TIPO: MENOR PREÇO.**

**2. DA MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**3. DA FORMA DE FORNECIMENTO: POR DEMANDA.**

**4. DA BASE LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Decretos Municipais nº 11.251 de 10 de setembro de 2002, 12.255 de 06 de setembro de 2007, 13.512 de 30 de dezembro de 2014, 13.735 de 18 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013 publicado no D.O.U de 24/01/2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 5

## 5. DO OBJETO:

CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

## 6. DA RELAÇÃO DE LOTES DO PREGÃO 097/2016:

6.1. As especificações técnicas estão relacionadas nos anexos deste Edital – Termo de Referência e deverão ser atendidos em sua íntegra quando da apresentação da proposta.

6.2. As tabelas abaixo estão agrupadas por objetos específicos, dividindo-se em: Produtos e papel para higiene pessoal, utensílios para refeitório, copa e cozinha, utensílios e compostos para limpeza, utensílios de uso doméstico e comercial, recipientes e materiais para acondicionamento e embalagem;

<b>PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL</b>			
<b>LOTES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO 20CM X 23CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO COM 50 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	34975

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 6

2	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO 24CM X 22CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO COM 50 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	12679
3	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, <b>FOLHAS SIMPLES</b> , PICOTADO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, BRANCA, SEM PIGMENTOS, 10CM X 30M ( <b>PACOTE COM 04 UNIDADES</b> )	PACOTE	35690
4	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, ROLO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, <b>FOLHA DUPLA</b> PICOTADA, BRANCA 10CM X 30M ( <b>PACOTE COM 8 UNIDADES</b> )	PACOTE	112310
5	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA ABSORÇÃO, <b>FOLHA SIMPLES</b> , GOFRADO, COR BRANCA, 10 CM X 800 M ( <b>FARDO COM 8 ROLOS</b> )	FARDO	6501
6	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, FOLHAS SIMPLES, PICOTADO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, BRANCA, SEM PIGMENTOS, 10CM X 300M (ROLO 300M)	ROLO	30205
7	PAPEL TOALHA, INTERFOLHA, 2 DOBRAS, MEDIDAS 21 X 22 CM, 100% CELULOSE VIRGEM, INODORO, VARIAÇÃO +/- 0,5 CM, COR BRANCA – DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM A COMPOSIÇÃO, MARCA, IDENTIFICAÇÃO DO	FARDO	65954

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 7

	FABRICANTE, FORMATO, MEDIDAS E QUANTIDADE- (FARDO COM 1000 FOLHAS)		
8	PAPEL TOALHA, 22 X 20,7 CM, VARIAÇÃO +/- 0,5 CM INTERFOLHA, 2 DOBRAS, FOLHA SIMPLES, 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, INODORO, COR BRANCA - DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM A COMPOSIÇÃO, MARCA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, FORMATO, MEDIDAS E QUANTIDADE- (FARDO COM 1000 FOLHAS)	FARDO	52250
9	SABONETE, LÍQUIDO CREMOSO, PH NEUTRO, NÃO IRRITAM A PELE, FRAGRÂNCIA SUAVE, CORANTE, SEM DILUIÇÃO (GALÃO DE 5 LITROS)	GALAO	23677
10	SABONETE LÍQUIDO FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL (FRASCO DE 1L)	FRASCO	10585
11	SOLVENTE, COMPOSTO DE HIDROCARBONETO ACRÍLICO, CONTEM 900ML, INDICADO PARA DILUIÇÃO DE TINTA SÍTÉTICAS NAS APLICAÇÕES A ROLO E PINCEL	UNIDADE	918
<b>UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA</b>			
12	AÇUCAREIRO, PLÁSTICA, COM COLHER	UNIDADE	310
13	BACIA, PLÁSTICA, CAPACIDADE 10 LITROS, COR BRANCA OU TRANSPARENTE	UNIDADE	2479
14	BACIA, REDONDA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO RECICLADO, ATÓXICO, DIMENSÕES: 115 X 290 MM, CAPACIDADE 5 LITROS, COR AZUL	UNIDADE	2320
15	COADOR DE CAFÉ EM FLANELA REFORÇADO (TAMANHO G) TIPO INDUSTRIAL, COM 20CM DE DIÂMETRO E	UNIDADE	2327

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 8

	30CM DE ALTURA.		
16	COLHER DE PLÁSTICO GRANDE DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 16CM, LARGURA 3CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	26100
17	COLHER DE PLÁSTICO PEQUENA DESCARTÁVEL PARA CAFÉ/CHÁ, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 81CM, LARGURA 12CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	2816
18	COLHER, EM POLIETILENO, MACIÇA, PLÁSTICO ATÓXICO IMPERMEÁVEL, TAMANHO GRANDE, 60 CM, RESISTENTE ATÉ 130°C	UNIDADE	2280
19	COLHER INOX, TAMANHO GRANDE, PARA CALDEIRAO	UNIDADE	2370
20	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 150ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	171690
21	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 180ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	23140
22	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 250ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	11460

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 9

23	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 300ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	16840
24	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 50ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	105590
25	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 500ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	7650
26	ESPETO PARA CHURRASCO, EM MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 CENTÍMETROS (PACOTE 100 UNIDADES)	UNIDADE	2081
27	FACA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 10CM, LARGURA 1,5CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	3210
28	FOSFORO, DE MADEIRA, EMBALAGEM CAIXA COM SELO DO INMETRO E DO INOR, EM FORMA DE PALITO, TAMANHO MÉDIO (PACOTE 10 CAIXA)	CAIXA	12776
29	GARRAFA TÉRMICA, PLÁSTICO, TAMPA ROSQUEÁVEL, CAPACIDADE 1000 ML, RÓTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO	UNIDADE	3500

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 10

	FABRICANTE		
30	PANO DE COPA, TECIDO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, TAMANHO 43CM X 67CM, PACOTE COM 12 UNIDADES, COM A INDICAÇÃO DA MARCA, DO % (PERCENTUAL) DE ALGODÃO DO TECIDO E DO TAMANHO NA EMBALAGEM.	PACOTE	8432
31	PAPEL ALUMÍNIO EM ROLO, ISENTO DE FUROS E RASGOS, MEDINDO 30CM DE LARGURA E 7,5M DE COMPRIMENTO, PARA EMBALAGEM DE MANTIMENTOS.	ROLO	899
32	PAPEL FILME EM PVC TRANSPARENTE PARA ENVOLVER, PROTEGER E CONSERVAR ALIMENTOS em ROLO COM 1.000M.	ROLO	2010
33	POTE, PLÁSTICO, PARA ALIMENTOS, COM TAMPA, CAPACIDADE 1000 ML	UNIDADE	3553
34	PRATO DESCARTAVEL EM POLIESTIRENO, COR BRANCA, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO 210MM - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	4116
35	SUPORTE PARA COPO EM AÇO INOX DE PAREDE, PARA COPO DE ÁGUA DESCARTÁVEL (150 ML)	UNIDADE	1196
36	SUPORTE PARA COPO, EM AÇO INOX, DE PAREDE, PARA COPO DE CAFÉ DESCARTÁVEL (50 ML)	UNIDADE	940
37	SUPORTE PARA COPO, 2 TUBOS FABRICADOS EM PLÁSTICO POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, MISTO PARA COPOS DE ÁGUA E CAFÉ, CAPACIDADE PARA 300 COPOS APROXIMADAMENTE	UNIDADE	1399
38	TAÇA, PARA ÁGUA, EM VIDRO, CAPACIDADE 200 ML	UNIDADE	1688
39	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE SORVETE DE 100ML, MATERIAL POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, PACOTE COM 100 UNIDADES QUE ATENDA AS	PACOTE	8510

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 11

	NORMAS NBR 14.865.		
40	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE SORVETE DE 300ML, MATERIAL POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, PACOTE COM 100 UNIDADES QUE ATENDA AS NORMAS NBR 14.865.	PACOTE	4320
<b>UTENSÍLIOS E COMPOSTOS PARA LIMPEZA</b>			
41	ÁCIDO, MURIÁTICO, GARRAFA FRASCO C/ 1000ML	FRASCO	11846
42	AGUA SANITARIA, SOLUÇÃO AQUOSA, HIPOCLÓRITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% P/P A 2,5% P/P, SEM ADIÇÃO DE SUBSTANCIAS CORANTES, DETERGENTES E AROMATIZANTES, LIMPEZA GERAL - FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	113393
43	ALCOOL, ETÍLICO, DILUÍDO, 46° INPM, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, USO DOMÉSTICO EM GERAL - FRASCO 1L	FRASCO	10427
44	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO ENTRE 70,0 E 92,8 INPM FRASCO C/ 1000ML	FRASCO	28290
45	ALGODÃO PARA USO GERAL (PACOTE 1 KG)	PACOTE	14477
46	BARBANTE DE SISAL ROLO DE 500 METROS.	ROLO	3123
47	CERA LÍQUIDA, COR NATURAL, PERFUMADA, CERA DE CARNAÚBA E CERAS SINTÉTICAS, RESINA ACRÍLICA, TENSOATIVO IÔNICO, FORMADEILDO (FRASCO 1 LITRO)	FRASCO	6242
48	CERA, LUSTRÁVEL PISO, LIQUIDA, INCOLOR, COMPOSIÇÃO CERA CARNAÚBA, PARAFINA, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, AROMATIZANTE, RESINA ACRÍLICA, TENSOATIVO IÔNICO, FORMALDEÍDO GALAO 5 LITROS	GALAO	1002

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 12

49	DESENTUPIDOR, DE PIA, SANFONADO, CABO EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES: COMPRIMENTO 46 CM, ALTURA 39 CM, LARGURA 25 CM (UNIDADE 1 UNIDADE)	UNIDADE	2242
50	DESENTUPIDOR, SANITÁRIO DE BORRACHA, HASTE DE MADEIRA, 70 CM, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE (UNIDADE 1 UNIDADE)	UNIDADE	2321
51	DESINFETANTE, CONCENTRADO, LIQUIDO, USO GERAL, BACTERICIDA, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE BENZALCÔNICO FRASCO 2 LITRO	FRASCO	77865
52	DESINFETANTE, LÍQUIDO, PARA DESINFECÇÃO E ODORIZAÇÃO, FRAGRÂNCIA LAVANDA, FLORAL OU LIMÃO, DILUIÇÃO 1 PARA 20 LITROS DE ÁGUA - FRASCO DE 1L	FRASCO	57093
53	DESODORIZADOR DE AR, PURIFICADOR DE AMBIENTES EM FORMA DE AEROSOL, NÃO CONTENDO CFC-CLOROFLUORCARBONO, DUPLA AÇÃO, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL FRASCO COM 360 ML	FRASCO	18324
54	DETERGENTE, DESENGRAXANTE, SEM PERFUME, LAVAGEM MANUAL - FRASCO DE 1L	LITRO	2034
55	DETERGENTE, GELATINOSO, FRAGRÂNCIA PINHO, PARA LIMPEZA GERAL, DILUIÇÃO DE 1 PARA 50 - GALÃO DE 5L	GALAO	7517
56	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO, FRASCO DE 500ML -	FRASCO	65438
57	DETERGENTE, LIQUIDO CONCENTRADO, COM BACTERICIDA (GALAO 5 LITRO)	GALAO	15994
58	DETERGENTE, NEUTRO, PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, LOUÇAS E UTENSÍLIO, DILUIÇÃO 1 PARA 20 LITROS DE ÁGUA - FRASCO DE 1L.	LITRO	5130

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 13

59	DISCO PARA ENCERADEIRA: DISCO VERDE, LIMPADOR. CONFECCIONADO EM FIBRA SINTÉTICA E MINERAL ABRASIVO. ENCERADEIRA INDUSTRIAL, COM DIÂMETRO DE 350MM	UNIDADE	304
60	ESCOVA PLÁTISCA, PARA LIMPEZA DIVERSOS, CERDAS DE NYLON, FORMATO OVAL, C/ 12CM	UNIDADE	2854
61	ESPANADOR, DE TETO EM NYLON, CABO EM MADEIRA, ALTURA 3M	UNIDADE	2113
62	ESPANADOR DE TUCUM, CABO CURTO COM 30CM	UNIDADE	2713
63	ESPANADOR DE TUCUM,30CM, CABO LONGO	UNIDADE	341
64	ESTOPA DE ALGODÃO, BRANCA DE PRIMEIRA QUALIDADE (PACOTE 500 GRAMAS)	PACOTE	2824
65	FLANELA, DIMENSÕES MINIMAS 38 X 58 CM, PESO MINIMO 30 GR, BORDAS OVERLOQUEADAS LINHAS DE ALGODÃO, USO GERAL , 100% ALGODÃO	UNIDADE	24290
66	HIPOCLORITO DE SÓDIO À 1% DE USO EXCLUSIVO EM HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS RELACIONADOS COM O ATENDIMENTO À SAÚDE, DESTINADO À DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS (PAREDES, PISOS E MOBILIÁRIO), BANHEIROS E RALOS. COMPONENTE ATIVO: NAOCL (HIPOCLORITO DE SÓDIO) COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 1% (10.000PPM) 100% MICROFILTRADO SEM IMPUREZAS. ESTABILIZANTE: HIDRÓXIDO DE SÓDIO; VEÍCULO: ÁGUA POTÁVEL, FRASCO COM 5.000ML. O RÓTULO DEVE CONTER: O NOME DO PRODUTO E A CLASSIFICAÇÃO JUNTOS NO PAINEL PRINCIPAL DA EMBALAGEM; FRASES RELACIONADAS COM A CLASSE DE RISCO. INSTRUÇÕES DE USO ¿ USO HOSPITALAR NO PAINEL	FRASCO	27660

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 14

	<p>PRINCIPAL, MODO DE USAR, DILUIÇÃO DE USO ; EXPRESSA EM PERCENTUAL, PROPORÇÕES ENTRE O PRODUTO E O DILUENTE, DESDE QUE MENCIONADOS OS SEUS EQUIVALENTES NO SISTEMA MÉTRICO DECIMAL. TEMPO DE CONTATO, LIMITAÇÕES DE USO, CUIDADOS NA CONSERVAÇÃO. FRASE OBRIGATÓRIA ANTES DE USAR LEIA AS INSTRUÇÕES DO RÓTULO ;, NO PAINEL PRINCIPAL, EM DESTAQUE. PRINCÍPIO ATIVO, FRASES DE ADVERTÊNCIA E PRIMEIROS SOCORROS, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE (DO PRODUTO E DA SOLUÇÃO) NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO. NÚMERO DO REGISTRO COM SIGLA DO ÓRGÃO COMPETENTE E O NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA OU QUÍMICA, NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO: DADOS DO FABRICANTE: RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LOCAL DE FABRICAÇÃO NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO, COM A INDICAÇÃO DO REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COMPROVANTE DE AVALIAÇÃO ANTI-MICROBIANA - FRASCO DE 1L</p>		
67	LIMPA VIDRO, LÍQUIDO (FRASCO DE 500ML)	FRASCO	9445
68	LIMPADOR, LÍQUIDO, LIMPEZA RÁPIDA E MANUTENÇÃO DIÁRIA DE PISOS, REMOVE GORDURAS E ÓLEOS - GALÃO DE 5L	GALAO	1779

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 15

69	LIMPADOR MULTIUSO, DILUÍVEL, COM PERFUME, AÇÃO PROLONGADA, PARA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS, FRAGRÂNCIAS LAVANDA, FLORAL, LIMÃO, MARINE, PERFUME SUAVE, CAMPOS DE GIRASSOL E FOLHAS DE BAMBU (FRASCO DE 500 ML)	FRASCO	21224
70	LUSTRA MOVEIS, BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, SECAGEM RÁPIDA (FRASCO 200 ML)	FRASCO	12692
71	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO GRANDE, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	9390
72	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO MÉDIO, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	9891
73	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO PEQUENO, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	6711
74	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO GRANDE.	PAR	4011

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 16

75	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO MÉDIO	PAR	4021
76	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO PEQUENO	PAR	3306
77	MÁSCARA RESPIRADORA FACIAL BRANCA, DE PROTEÇÃO, DESCARTÁVEL, ECONÔMICA CONTRA PÓ, CONFECCIONADA EM TNT (NÃO TECIDO), TAMANHO ÚNICO. (	UNIDADE	14736
78	PALHA DE AÇO, GROSSA Nº 2, PARA LIMPEZA DE ASSOALHOS, PISOS, AZULEJOS, ETC. COMPOSIÇÃO AÇO CARBONO, EMBALAGEM INDUSTRIAL COM DADOS DO FABRICANTE	PACOTE	6545
79	PALHA DE AÇO, LA DE ACO, LIMPEZA (PACOTE 8 UNIDADE)	PACOTE	9720
80	PANO DE CHAO, TIPO SACO, COM DIMENSÕES 35 X 60 CM, EM 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, EXCELENTE QUALIDADE E ABSORÇÃO	UNIDADE	34700
81	PEDRA SANITARIA, DESODORIZADOR SANITÁRIO, CAIXA ACOPLADA, CONSISTENCIA SOLIDA, FRAGÂNCIA AGRADÁVEL	UNIDADE	14560
82	PEDRA SANITARIA, TIPO PASTILHA (CAIXA 12 UNIDADE)	CAIXA	16288
83	POLIDOR DE ALUMÍNIO COM 500ML, ACIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO, DODECIL SULFATO DE SÓDIO, CORANTE AZUL, ESSÊNCIA E ÁGUA - FRASCO DE 500 ML	FRASCO	6517

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 17

84	PORTA SABÃO LÍQUIDO EM PLÁSTICO ABS BRANCO. CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 1 LITRO	UNIDADE	1196
85	REFIL PARA MOP. LÍQUIDO COM PONTA LOOP DE 85% ALGODÃO, 15% POLIÉSTER, COR CRU, PARA HASTE COM GARRA DE METAL (MATERIAL PARA LIMPEZA DE PISO)	UNIDADE	1280
86	RODO, CABO MADEIRA REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL OU METAL PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL, BASE EM BORRACHA PRETA, RESISTENTE, LÂMINA BORRACHA, LIMPEZA DE CHÃO, DIMENSÃO RODO: 50CM, CABO 1,20M	UNIDADE	5373
87	RODO, MADEIRA REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL, BASE PLÁSTICA, 02 LAMINAS, BORRACHA SISTEMA PUSH DE AMARRAÇÃO, LIMPEZA DE CHAO, CABO 1,20 M, BASE 50CM, RÓTULO OU CORPO GRAVADO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	1865
88	RODO, TAMANHO PADRÃO 1,20M, BORRACHA PRETA, RESISTENTE, TAMANHO 30CM, MADEIRA COM REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL OU METAL, PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL PARA ARMAZENAGEM, RÓTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	5759
89	SABÃO, BARRA, MULTIUSO, BIODEGRADÁVEL, LIMPEZA GERAL, PACOTE COM 05 BARRAS DE 200G	UNIDADE	7413
90	SABÃO EM PÓ COM 500G, COM TENSOATIVO ANIÔNICO, FOSFATO ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, COADJUVANTE, ENZIMAS, PIGMENTOS, SAL INORGÂNICO E ÁGUA - CAIXA 500G	CAIXA	41882

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 18

91	SABÃO GELÉIA CONCENTRADO PARA PISO GALÃO COM 5000ML, ESSÊNCIA LAURIL, INDICAR A DILUIÇÃO - GALÃO DE 5L	GALAO	7735
92	SABÃO, LÍQUIDO, EMOLIENTES, AROMATIZANTE, PH NEUTRO - FRASCO DE 1L.	FRASCO	5152
93	SAPONACEO, CREMOSO, CLORADO, NEUTRO, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (FRASCO 300 GRAMA)	FRASCO	1106
94	SAPONACEO PÓ, PINHO, EMBALAGEM (FRASCO PLÁSTICO COM 300 GRAMAS)	FRASCO	12886
95	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS CRISTALIZADAS, POTE COM 350GR COM A INDICAÇÃO DO PRODUTO JUNTO A ANVISA E AO MINISTÉRIO DA SAÚDE (POTE 350 GRAMA)	POTE	3168
96	VASSOURA COM CERDAS DE CABELO DE RABO-DE-CAVALO, FIXADOS EM MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, COLADAS COM COLA DE ALTA RESISTÊNCIA COM 50CM E CABO DE MADEIRA TIPO MUIRACATIARA COM 1,20M, PREGADO COM 2 PREGOS E REVESTIDO EM PLÁSTICO, SEM ROSCA	UNIDADE	4455
97	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON, FIXADOS EM MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, COM 30CM, COLADAS COM COLA DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, REVESTIDO EM PLÁSTICO COM 1,20M, PREGADO COM DOIS PREGOS E SEM ROSCA	UNIDADE	6980

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 19

98	VASSOURA DE PIAÇAVA, TIPO GARI COM 40CM, FABRICADO C/ PIAÇAVA DE 1ª QUALIDADE, MADEIRA TIPO MARACATIARA, CONTENDO 28 CERPAS DE MEIA POLEGADA COLADAS C/ COLA DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE MADEIRA TIPO MARACATIARA, COM 1,20M, PREGADO COM 02 PREGOS E COLA	UNIDADE	5701
99	VASSOURA, GARI, MADEIRA, CERDAS EM PIAÇAVA, BASE RETANGULAR EM MADEIRA, BASE: LARGURA 400MM, CABO: COMPRIMENTO EM MÉDIA 1100MM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL +/- 5%	UNIDADE	10
100	VASSOURA HIGIENICA COM CERDAS DE NYLON, PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, COM CABO DE PLÁSTICO, DE 30CM	UNIDADE	3572
101	VASSOURA, MOP ÚMIDO, ALUMÍNIO ANODIZADO, 100% FIOS DE ALGODÃO, PONTA DOBRADA, SISTEMA AUTO TORÇÃO LEVE ERGONÔMICO, CABO 1,50 M, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	1075
102	VASSOURA, PÊLO SINTÉTICO, BASE PLÁSTICA ROSQUEADA, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, MINIMO 1,20 METRO, 40 CM, COM MINIMO DE 03 CARREIRAS DE CERDAS	UNIDADE	1566
103	VASSOURA, PÊLO SINTÉTICO, BASE PLÁSTICA ROSQUEADA, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, MINIMO 1,20 METRO, 50 CM, COM MINIMO DE 03 CARREIRAS DE CERDAS	UNIDADE	2076
104	VASSOURA, PIAÇAVA, LIMPEZA DE PIAS, BASE REDONDA MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL 30CM	UNIDADE	1110

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 20

105	VASSOURA, TIPO GARI, CABO COM COMPRIMENTO EM MÉDIA 110 CM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL +/- 5% CERDAS EM PIAÇAVA, BASE RETANGULAR EM MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM	UNIDADE	986
<b>UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL</b>			
106	BALDE, PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LITROS	UNIDADE	3990
107	BALDE, PLÁSTICO, DE ALTA RESISTENCIA, ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LITROS	UNIDADE	4818
108	BALDE, PLÁSTICO, EM MATERIAL RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA, COM TAMPA, CAPACIDADE 50 LITROS	UNIDADE	3334
109	BALDE, PLÁSTICO, POLIETILENO ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, TAMPA PLÁSTICA, CAPACIDADE 100 LITROS	UNIDADE	2731
110	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, COM TAMPA, CAPACIDADE 140 LITROS	UNIDADE	1988
111	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, RESISTENTE, TELADO, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS, CORES VARIADAS	UNIDADE	2637
112	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, TAMANHO 282 X 260MM, TRANÇADO, CAPACIDADE 09 LITROS, PARA PAPEL, PESO BRUTO 300GR (AVULSO 9 LITROS)	UNIDADE	3213
113	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 10 LITROS	UNIDADE	5211
114	COLCHONETE, PRODUZIDO DE ESPUMA POLIURETANO, TECIDO 100% POLIPROPILENO, COM DIMENSÕES ALTURA 180CM, LARGURA 60CM E 5CM DE ESPESSURA. DENSIDADE D-23 (EMBALAGEM 1 UNIDADE)	UNIDADE	1260
115	DEPOSITO PARA LIXO, CAPACIDADE 25 LITROS, LIXEIRA COM PEDAL	UNIDADE	826

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 21

116	DEPOSITO PARA LIXO, 02 TUBOS MISTOS, PARA COPOS DE ÁGUA E CAFÉ, EM PVC, DISPENSADOR PARA COPOS USADOS	UNIDADE	2547
117	DEPOSITO PARA LIXO, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 LITROS, LIXEIRA REFORÇADA/RESISTENTE, COM TAMPA E PEDAL, PARA USO NAS ENFERMARIAS E AMBIENTES ONDE HAJA PRODUÇÃO DE LIXO SÉPTICO	UNIDADE	5652
118	PA PARA LIXO, DE PLÁSTICO RESISTENTE, CABO LONGO EM MADEIRA COM PONTA ROSQUEÁVEL, 76 CM COMPRIMENTO, 27 CM LARGURA	UNIDADE	4575
119	PA PARA LIXO, EM AÇO, QUADRADA, GRANDE, CABO DE MADEIRA RESISTENTE 74 MM, 248 X 295 MM	UNIDADE	1206
<b><u>RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM</u></b>			
120	EMBALAGEM PARA QUENTINHA Nº. 8, DESCARTÁVEL, EM PAPEL ALUMÍNIO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	750
121	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE I, ACONDICIONAMENTO RESÍDUOS DOMICILIARES NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO, 40 LITROS, PRETA, RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, 40CM VARIAÇÃO +/- 1,0CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	24718
122	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CAPACIDADE 200 LITROS, COR PRETA (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	37032

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 22

123	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE I, ACONDICIONAMENTO RESÍDUOS DOMICILIARES NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO, 30 LITROS, PRETA, RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, 59CM VARIAÇÃO +/- 1,0CM, ALTURA MÍNIMA 62CM ,CONFORME NBR 9091 E 9191 (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	18736
124	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE II, ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS AMBULATORIAIS E DE SERVIÇOS DE SAÚDE, CAPACIDADE NOMINAL PARA 100 LITROS, COR BRANCO LEITOSO, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 75CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0CM, ALTURA MÉDIA DE 105CM (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	19801
125	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, LIXO DOMÉSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 60 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO EM POLIETILENO (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	30238
126	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMÉSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 50 LITROS, MEDINDO 63CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,7MM ESPESSURA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	17460
127	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, POLIETILENO, PARA RESIDUOS HOSPITALARES/INFECTANTES, CAPACIDADE 50 LITROS, COR BRANCA LEITOSA, DIMENSÕES 59 X 62 CM (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	11270

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 23

128	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 40 LITROS, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,7MM ESPESSURA. FABRICADO EM POLIETILENO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	8996
129	SACO PARA LIXO 100L, COR PRETA. (PACOTE 100 UNIDADES)	PACOTE	25866
130	SACO PARA LIXO, 40L, COR AZUL, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	2850
131	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO CLASSE I. CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS OU RECICLADAS, RESISTENTE A RUPTURA E VAZAMENTOS, IMPERMEÁVEL. A EMBALAGEM DEVERA INFORMAR A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO SACO E QUANTIDADE. PRODUTO DE ACORDO COM AS CONFORMIDADES DA ABNT 9191/2000. APRESENTAÇÃO PACOTE COM 100 UNIDADES, CAPACIDADE 10 LITROS COR PRETA.	PACOTE	770
132	SACO PLÁSTICO TAMANHO A4 SEM FUROS OU COM FUROS PARA DOCUMENTOS - AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	22540
133	SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO II SEM FURO - AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	13570
134	SACO, PLÁSTICO, TRANSPARENTE, DIMENSÕES DE 320MMX230MMX5MM, COM 04 (QUATRO) FUROS EQUIDISTANTES (PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES)	PACOTE	3855
135	SACO, PLÁSTICO TRANSPARENTE, DOCUMENTOS, 23,5CM X 32,5CM- AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	11110

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 24

136	SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, VIRGEM, COM ALTA RESISTÊNCIA, FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA/ MÉDIA DENSIDADE POLIETILENE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 X 40 CM DE BOA QUALIDADE COM CAPACIDADE DE 5 KG. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	PACOTE	831
-----	--	--------	-----

OBS. 01 - O material relacionado no grupo **RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM** deverá estar em conformidade com as normas da ABNT específicas para a classe.

OBS. 02 - Informações obrigatórias na embalagem dos sacos plásticos: marca, capacidade, medidas e gramatura mínima de espessura.

## 7. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S):

### 7.1. ÓRGÃO GERENCIADOR:

SEPOG – Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão

### 7.2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
1	<b>GAB. PREFEITO</b>	Rua São José, 01 – Centro – Cep: 60.060-170.
2	<b>GAB-VICE PREFEITO</b>	Av. Luciano Carneiro, 2235, Vila União. 60410-692.
3	<b>PGM</b>	Av. Santos Dumont, 5335, Papicu. Cep 60175-047
4	<b>SEFIN</b>	Rua General Bezerril, 755 – Centro. Cep: 60.055-100.
5	<b>SEPOG</b>	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
6	<b>SEGOV</b>	Rua São José, 1 – Centro. Cep: 60.060-170.
7	<b>SCSP</b>	Av. Pontes Vieira, 2391 – Dionísio Torres. Cep: 60135-237.
8	<b>GMF</b>	Rua Delmiro Farias, 1900 – Rodolfo Teófilo. Cep: 60.430-170.
9	<b>SESEC</b>	Rua Delmiro Farias, 1900 – Rodolfo Teófilo. Cep: 60.430-170.
10	<b>SECULTFOR</b>	Rua Pereira Filgueiras, 04 – Centro. Cep: 60.160-150.
11	<b>SCDH</b>	Rua Pedro I, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 25

12	<b>SEINF</b>	Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60864-311.
13	<b>SEUMA</b>	Av. Deputado Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60.864-310.
14	<b>SDE</b>	Av. Aguanambi, 1770 – Fátima. Cep: 60.055-403.
15	<b>SECEL</b>	Rua Ildefonso Albano, 2050 – Dionísio Torres. Cep: 60.115-000.
16	<b>CLFOR</b>	Rua do Rosário, 77, Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço), Centro, Fortaleza – CE, CEP. 60.055-090
17	<b>SME</b>	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
18	<b>SMS</b>	Rua do Rosário, 283 – Centro. Cep: 60.055-090.
19	<b>CGM</b>	Rua Meton de Alencar, nº 1791 – Centro. Cep: 60.365-161.
20	<b>SETFOR</b>	Rua Leonardo Mota, 2700, Dionísio Torres. Cep 60170-176.
21	<b>SETRA</b>	Av. Osório de Paiva, 02-Parangaba. Cep: 60.720-015
22	<b>HABITAFOR</b>	Av. Aguanambi, 1770 – Fátima. Cep: 60.055-403.
23	<b>SER I</b>	Rua Dom Jerônimo, 20 – Farias Brito. Cep: 60.011-170.
24	<b>SER II</b>	Rua Profº. Juraci de Oliveira, 01 – Edson Queiroz. Cep: 60.811-450.
25	<b>SER III</b>	Av. Jovita Feitosa, 1264 – Parquelândia. Cep: 60.455-410.
26	<b>SER IV</b>	Av. Dr. Silas Manguba, 3770, Serrinha, Cep 60.170-000
27	<b>SER V</b>	Av. Augusto dos Anjos, 2466 – Bonsucesso. Cep: 60.452-164.
28	<b>SER VI</b>	Rua Padre Pedro de Alencar, 789- Messejana, CEP 60840-280
29	<b>HDGMJW</b>	Av. D, 440 - 2ª etapa – José Walter. Cep: 60.750-030.
30	<b>HNSC</b>	Rua 1018, 148, 4ª Etapa, Conjunto Ceará. Cep: 60.532-690.
31	<b>HDMJBO</b>	Av. Osório de Paiva, 1127 – Parangaba. Cep: 60.720-000.
32	<b>HDEAM</b>	Rua Cândido Maia, 294 – Antônio Bezerra. Cep:60.356-830.
33	<b>HDGM - BC</b>	Av. Dom Aloísio Lorscheider, 1130 – Cj. Nova Assunção – Barra do Ceará. Cep: 60.347-140.
34	<b>HDGM-M</b>	Av. Washington Soares, 7700 – Messejana. Cep: 60.841-900.
35	<b>CEMJA</b>	Rua Guilherme Rocha, nº 510- Centro. Cep: 60030-140
36	<b>HDEBO</b>	Av. Jornalista Tomaz Coelho, 1578 – Barroso. Cep: 60.863-254.
37	<b>HMDZAN</b>	Av. Lineu Machado, 145 – Jôquei Clube. Cep: 60.520-101.
38	<b>CAC</b>	Rua Guilherme Perdigão, 299-João XXIII, Cep 60720-420
39	<b>SAMU</b>	Rua do Rosário, 283 – Centro. Cep: 60.055-090.
40	<b>ETUFOR</b>	Av. dos Expedicionários, 5677 – Vila União. Cep: 60.410-411.
41	<b>PROCON</b>	Rua Major Facundo, nº 869 – Centro – Cep

42	<b>FUNCI</b>	Rua Pedro I, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.
43	<b>IMPARH</b>	Av. João Pessoa, 5609 – Damas. Cep: 60.425-682.
44	<b>CITINOVA</b>	Av. Padre Antônio Tomás, 342ª-Aldeota.Cep:60140-160
45	<b>IPM</b>	Rua Major Facundo, 1361 – Centro. Cep: 60.025-101.
46	<b>AMC</b>	Av. Aguanambi, 90 – José Bonifácio. Cep: 60.055-402.
47	<b>CTC</b>	Rua Desembargador Gonzaga, 1630 – Cidade dos Funcionários. Cep: 60.823-012.
48	<b>IPLANFOR</b>	Rua São José, 1 – Centro. Cep: 60.060-170.
49	<b>EMLURB</b>	Rua Marechal Deodoro, 1501 – Benfica. Cep: 60.020-061
50	<b>IPEM</b>	Av. Luciano Carneiro, 1320 – Parreão. Cep: 60.410-691.
51	<b>ACFOR</b>	Av. Antônio Sales, 1885 – Sobreloja – Dionísio Torres. Cep: 60.135101.

## 8. DOS ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:

- 8.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública estadual ou municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.
- 8.1.1. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 8.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 8.1.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 8.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 8.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 8.4. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 27

ampla defesa e do contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

- 8.5. O quantitativo reservado para aquisição pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e pelos órgãos não participantes constam da Ata de registro de preços anexa a este edital.

## 9. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:

9.1. O edital está disponível gratuitamente nos *sítios* [compras.fortaleza.ce.gov.br](http://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

9.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## 10. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:

10.1. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/04/2016**

10.2. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/04/2016, às 09h00min.**

10.3. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 29/04/2016, às 14h00min.**

10.4. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.

10.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarçada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

## 11. DO ENDEREÇAMENTO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO:

11.1. A documentação deverá ser entregue no endereço sito à Rua do Rosário, 77, Centro – Ed. Comte. Vital Rolim – Sobreloja e Terraço, Fortaleza-Ce, CEP. 60055-090.

11.2. A documentação será apresentada em envelope lacrado contendo no anverso o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das dotações consignadas abaixo:



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 28

- Projeto Atividade: 02.122.0001.2408.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Procuradoria Geral do Município - **PGM**.
- Projeto Atividade: 14.122.0001.2295.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos - **SCDH**.
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2300.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Fundação da Criança e da Família Cidadã- **FUNCI**.
- Projeto Atividade: 23.122.0001.2601.0001 Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Turismo - **SETFOR**.
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2307.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiental-**SEUMA**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2814.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento do Gabinete do Prefeito-**GAB.VICE.PREF**;
- Projeto Atividade: 16.122.0001.2949.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza-**HABITAFOR**;
- Projeto Atividade: 19.122.0001.2327.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Fundação de Ciência, Tecnologia e Inovação de Fortaleza-**CITINOVA**;
- 5.1: Despesas Operacionais 5.1.2: Despesas Administrativas 5.1.2.07: Despesas Gerais 5.1.2.07.03: Demais Despesas Administrativas 5.1.2.07.03.012: Material de conservação e limpeza, do orçamento da Companhia de Transporte Coletivo-**CTC**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2874.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento do Instituto de Planejamento de Fortaleza-**IPLANFOR**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2194.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional II-**SR II**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2570.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional I-**SR I**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2208.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município-**CGM**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2289.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Conservação e Serviços Públicos-**SCSP**;
- Projeto Atividade: 14.125.0016.2990.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 250, do orçamento do Instituto de Pesos e Medidas-**IPEM**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2852.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico-**SDE**;
- Projeto Atividade: 18203.10.122.0001.2929.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 285, do orçamento do Instituto de Previdência do Município-**IPM SAÚDE**;
- Projeto Atividade: 18202.09.122.0001.2717.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 284, do orçamento do Instituto de Previdência do Município-**IPM PREVFOR**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2322.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal das Finanças-**SEFIN**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2569.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100,

do orçamento da Secretaria Regional VI-**SR VI**;

- Projeto Atividade: 14.122.0001.2332.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento do Departamento Municipal de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor – **PROCON**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2341.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional V-**SR V**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2628.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Nossa Senhora da Conceição-**HNSC**;
- Projeto Atividade: 25.916.10.302.0123.2631.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Edmilson Barros de Oliveira-**HDEBO**;
- Projeto Atividade: 25.918.10.302.0124.2545.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Hospital e Maternidade Dra. Zilda Arns Neumann-**HMDZAN**;
- Projeto Atividade: 25912.10.302.0123.2625.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Centro de Assistência à Criança Lúcia de Fátima-**CAC**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2624.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Maria José Barroso de Oliveira-**HDMJBO**;
- Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0002, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Dr. Evandro Ayres de Moura-**HDEAM**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2630.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota Messejana-**HDGM-M**;
- Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota Barra do Ceará-**HDGMBC**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2627.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter-**HDGM-JW**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2622.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Centro de Especialidades Médicas José de Alencar-**CEMJA**;
- Projeto Atividade: 25.901.10.122.0001.2473.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento da Ação de Manutenção e Funcionamento Administrativo-**SMS**;
- Projeto Atividade: 25.901.10.302.0123.2523.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento da Ação de Manutenção dos Pontos de Atenção da Rede de Urgência e Emergência-**SAMU**;
- Projeto Atividade: 43101.04.122.0001.2246.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional IV-**SR IV**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2329.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**;
- Projeto Atividade: 17.102.06.122.0001.2452.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Guarda Municipal de Fortaleza-**GMF**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2365.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento do Gabinete do Prefeito-**GAB.PREF**;
- Projeto Atividade: 19.201.04.122.0001.2233.0001, elemento de despesa 3.3.90.30, fonte 280, do orçamento da Autarquia Municipal de Transito e Cidadania – **AMC**;
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1105.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, 210 e 211 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social

e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**

- Projeto Atividade: 08.244.0141.1117.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1398.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1868.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2577.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2577.0002, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2578.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, 210 e 211 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2579.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2581.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2014.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2015.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2773.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2774.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2775.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0172.1579.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**
- Projeto Atividade: 08.244.0172.1869.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS;**

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 31

- Projeto Atividade: 08.244.0172.2782.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.1088.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.126.0001.1947.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2903.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2906.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2909.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2910.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2911.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2912.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.334.0152.1513.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1520.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1526.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1527.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.331.0152.1856.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.2042.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.2697.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 32

do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;

- Projeto Atividade: 08.306.0160.1857.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 20.601.0160.1858.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.1859.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2008.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2012.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2018.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2023.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2726.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2820.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Governo-**SEGOV**;
- Projeto Atividade: 18201.04.122.0001.2961.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 280, do orçamento do Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos-**IMPARH**;
- Projeto Atividade: 19.202.18.122.0001.2278.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Empresa Municipal de Limpeza e Urbanização-**EMLURB**;
- Projeto Atividade: 27101.15.122.0001.2337.0001, elemento de despesa 33.90.39, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura-**SEINF**;
- 3.01.01.03.08.0042-9 Material de limpeza (custo), 3.01.01.07.06.0037-4 Material de limpeza (Administração), 3.01.01.03.08.0009-7 Copa e Cozinha (custo), 3.01.01.07.06.0023-4 Copa e Cozinha (Administração) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza-**ETUFOR**;
- Projeto Atividade: 13.122.0001.2716.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Cultura de Fortaleza-**SECULTFOR**;
- Projeto Atividade: 13.392.0109.2389.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Cultura de Fortaleza-**SECULTFOR**;
- Projeto Atividade: 27.122.0001.2349.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-**SECEL**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2604.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100,

do orçamento da Secretaria Regional III-**SR III**;

- Projeto Atividade: 04.122.0001.2576.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - **SEPOG**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2395.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental-**ACFOR**;
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 17.101.06.122.0001.2432.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Segurança Cidadã-**SESEC**.
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 17.101.06.122.0001.2016.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Segurança Cidadã-**SESEC**.
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 24.901.12.368.0105.2881.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 101, do orçamento da Secretaria Municipal da Educação - **SME / FME**.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

13.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.

13.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no **subitem 9.2** deste edital.

13.2. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / Das Aquisições Públicas e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, bem como Lei Municipal 10.350 de 28/05/2015 em seu capítulo IV, Subseção III – Do direito de preferência e outros incentivos).

13.3. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

13.4. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

13.5. É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

13.5.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.



13.5.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

13.5.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

13.5.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.

13.5.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação

13.5.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

13.5.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

13.5.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

#### **14. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

14.1. Os licitantes deverão enviar suas propostas até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, consignando o preço total dos lotes incluídos todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital.

14.2. No campo “Informações Adicionais” deverá constar necessariamente o seguinte:

- a) Indicação do lotes cotado e especificação do objeto da licitação de acordo com o disposto no ANEXO A deste edital, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto;
- b) Preço total do lote cotado em algarismos;
- c) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias;
- d) Apresentar número do **CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO** na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA), ou **PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO**, ou **Registro da Isenção**, dos lotes abaixo relacionados:

- **PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL:** LOTES 9, 10, 11;
- **UTENSÍLIOS E COMPOSTOS PARA LIMPEZA:** LOTES 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 66, 67, 68, 69, 70, 81, 82, 83, 89, 90, 91, 92, 93, 94 e 95.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 35

14.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.

14.4. Será vedada a identificação do licitante

## **15. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

15.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

15.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

15.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.

15.4. **Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços, presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.**

## **16. DA ETAPA DE LANCES**

16.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no **subitem 10.3**, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

16.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor total do lote**.

16.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

16.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.



16.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

16.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

16.4. No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

16.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

16.5. A etapa inicial de lances será encerrada pelo pregoeiro, seguida do tempo randômico, que poderá ser de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico.

16.6. Transcorrido o tempo randômico, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo pregoeiro, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

16.6.1. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar por encerrada a disputa do lote.

16.7. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

## **16.8 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS E CATÁLOGOS**

**16.8.1. Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro poderá solicitar amostra e catálogos dos produtos cotados, objeto desta licitação para melhor avaliação, ficando o arrematante obrigado, sob pena de desclassificação, apresentar tal amostra /catálogos, no prazo definido pelo Pregoeiro de até 03 (três) dias úteis contados a partir da intimação. O pregoeiro em caso de desclassificação deverá convocar os demais na ordem de classificação.**



**16.8.2. A amostra será recebida pelo Pregoeiro, no prazo estipulado, remetida ao órgão interessado na licitação e analisada por técnico designado pelo titular do órgão; devendo o laudo ser devidamente datado e assinado por quem o emitiu e visado pelo titular do órgão.**

16.8.3. As empresas responsáveis pelas propostas, primeiras classificadas, bem como aquelas que vieram a ser convocadas pelo Pregoeiro, na sequência de classificação, em função da eventual desclassificação das primeiras, deverão apresentar em até três dias úteis, contados a partir da intimação, catálogos e as amostras dos produtos licitados para que haja avaliação da qualidade e das especificações dos mesmos, compatibilizando com as exigências técnicas contidas no termo de referência.

16.8.4. Os licitantes poderão substituir ou efetuar ajustes e modificações nos catálogos ou amostras, enquanto não expirado o prazo para a entrega dos mesmos.

16.8.5. A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra.

16.8.6. A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

16.8.7. Será rejeitada a amostra que:

- a) apresentar divergência para menos em relação às especificações técnicas constantes no Termo de Referência deste edital e na proposta;
- b) apresentar qualquer tipo de falha durante o teste de uso;
- c) apresentar, para o material cuja validade seja determinada, validade inferior ao previsto;
- d) for de qualidade inferior em relação às especificações constantes no Termo de Referência deste edital e na proposta.

## **17. DO LICITANTE ARREMATANTE**

17.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

17.2. A partir da sua convocação, o arrematante deverá encaminhar imediatamente, no limite de até 04 (quatro) horas através de FAX, para o número (85)3252.16.30 ou e-mail ([licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br) a **proposta de preços** e a **documentação de habilitação** e no prazo máximo de até 02(dois) dias úteis a contar do término da sessão virtual o arrematante deverá entregar, na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no **subitem 11.1**, os documentos acima mencionados em original ou por cópia autenticada.

17.2.1. O não cumprimento da entrega da documentação, dentro do prazo acima estabelecido, acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.



## **18. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA**

18.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original e numerada, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo C – Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, prazo de garantia, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto e demais informações relativas ao bem ofertado.

18.1.1. **CERTIFICADO DE REGISTRO DO PRODUTO** na Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA), ou **PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO**, ou **Registro da Isenção**, dos lotes abaixo relacionados:

**PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL:** LOTES 9, 10, 11;

**UTENSÍLIOS E COMPOSTOS PARA LIMPEZA:** LOTES 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 66, 67, 68, 69, 70, 81, 82, 83, 89, 90, 91, 92, 93, 94 e 95.

18.2. Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

18.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item inferior ao determinado no edital.

18.4. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

18.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

18.6. No caso do licitante ser cooperativa que executará o objeto da licitação através dos seus cooperados, deverá a mesma incluir o preço global o valor referente à alíquota de 15% (quinze por cento) sobre o valor bruto da proposta, conforme o estabelecido no Art. 22, inciso IV, da Lei 8.212 (com redação dada pela lei 9.876 de 26/11/99), podendo esse acréscimo resultar em preço global acima do limite máximo estabelecido no mapa de preços, deste edital.

18.7. No caso do licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinente ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

18.8. Deverá ser apresentada **Declaração da licitante enquadrada como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** acerca do exercício do direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo no Anexo D – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA .

18.9. Após a apresentação da proposta não caberá desistência



## **19. DA HABILITAÇÃO**

19.1. O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, compatível com o ramo objeto licitado, e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

19.1.1. O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

19.1.2. O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidades Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

## **19.2 OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA**

19.2.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação referente à regularidade fiscal.

19.2.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

19.2.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

19.2.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

19.2.5. O licitante NÃO CADASTRADO no CRC junto à **Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR** deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:



### 19.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

19.3.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

19.3.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

19.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

19.3.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

19.3.5. **REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

19.3.6. Alvará de Funcionamento da Empresa expedido por órgão público municipal da sede ou domicílio do licitante.

### 19.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



**19.4.1.** Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**19.4.1.1.** Os atestados deverão conter no mínimo o nome do contratado e da contratante, a identificação do objeto do contrato (discriminação e quantidades);

**19.4.2.** Licença Sanitária Estadual ou Municipal da sede ou domicílio da licitante, perante o Órgão Sanitário competente, para exercer as atividades de comercialização dos produtos objeto deste edital.

**19.4.3.** Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE), expedido pela ANVISA.

**19.4.4..** No caso das empresas comercializadoras a documentação referida no item 19.4.5 abaixo deverá estar em nome de seu fornecedor e acompanhada de Declaração do mesmo de que fornece os produtos para a licitante, com firma reconhecida em cartório/tabelionato.

**19.4.5.** Apresentar Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, conforme exigência prevista em lei, ou declaração emitida pelo licitante, fornecedor e/ou fabricante que não há exigência do referido certificado para o produto cotado.

**19.4.6.** Quando for o caso de produto importado, deverá também apresentar, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, o certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, com tradução juramentada, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira na unidade fabril, bem como, laudo de análise dos itens a serem fornecidos, emitidos no Brasil, com validade prevista em lei.

## **19.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**19.5.1.** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

**19.5.1.1.** No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no subitem acima item 19.5.1.

**19.5.2.** BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 meses da data de apresentação da proposta.

**19.5.3.** COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial do



licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$\frac{\text{LG} = \text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}} \geq 1,0$$

Onde:

**LG – Liquidez Geral;**

**AC – Ativo Circulante;**

**ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo;**

**PC – Passivo Circulante;**

**PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo;**

19.5.4. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

19.5.5. No caso das demais sociedades empresárias, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticada na junta comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

19.5.6. No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando no balanço o número do Livro e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticado na junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

19.5.7. No caso de sociedade simples e Cooperativa - o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**19.5.8. PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% da estimativa de custos, que deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial.**

**19.5.9. Caso a licitante cote mais de um lote, o valor do patrimônio líquido deverá corresponder ao somatório dos LOTES dos quais for arrematante.**

## **19.6 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**



19.6.1 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTARIOS FEDERAIS E Á DIVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

19.6.2 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

19.6.3 - No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados, para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.
- b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.
- c. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

19.6.4 – Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

19.6.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

19.6.6 - O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999 conforme Anexo G - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

## **20. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

20.1 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro,



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 44

para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

## **21. DOS BENEFÍCIOS PARA ME E EPP:**

21.1. Será garantida aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS e alterações previstas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

21.2. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e Lei Municipal 10.350 de 28 de maio de 2015.

### **21.3 Da destinação de LOTES para ME E EPP:**

21.3.1 Os lotes 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 26, 27, 28, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 54, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 93, 95, 99, 100, 102, 104, 105, 106, 107, 111, 112, 113, 115, 118, 119, 120, 121, 123, 126, 128, 130, 131, 133, 134, 135, 136 do Presente Pregão serão destinados à participação Exclusiva de EPP/ME/COOP, aplicando-se o tratamento diferenciado e simplificado (Seção I- Das Aquisições Públicas) destinado a micro empresas e empresas de pequeno porte em conformidade com as prescrições contidas na LC nº 123/2006, LC nº 147/14, na Lei nº 11.488/07, Decreto Federal nº 8.538/15 (Capítulo V - Do acesso aos Mercados; Seção I - Das Aquisições Públicas), bem como Lei Municipal 10.350 de 28/05/2015 em seu capítulo IV, Subseção III – Do direito de preferência e outros incentivos).

## **22. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

22.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO TOTAL POR LOTE**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Mapa de Preços que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

22.1.1. A disputa será realizada por LOTE, sendo os preços registrados em ata, pelo valor total do lote.

22.1.2. **A proposta final para o LOTE não poderá conter valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, devendo o licitante, readequar o valor do(os) LOTE(s) aos valores constantes no mapa de preços.**



22.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

22.1.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

22.1.5. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

### **23. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

23.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

23.2. Com preços superiores dos lotes constantes no mapa de preços no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

23.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

### **24. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

24.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br), informando o número deste pregão no sistema do Banco do Brasil e o órgão interessado.

24.2. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, protocolada na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no subitem 11.1 deste edital.

24.2.1. Não serão conhecidas as impugnações e os pedidos de esclarecimento apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

24.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação juntamente com os autos processuais para que a autoridade competente decida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

24.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.



## **25. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

25.1. Declarado vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso contra ato do pregoeiro, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas na Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, no endereço constante no **subitem 11.1** deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

25.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

25.3. A falta de manifestação, conforme o **subitem 25.1** deste edital importará na decadência do direito de recurso.

25.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

25.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no **subitem 9.2.** deste edital.

## **26. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

26.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

26.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

26.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelos licitantes vencedores dos lotes, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo B deste edital.

26.3.1. **Será incluído na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do artigo 11, inciso II do Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013.**

26.4. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pelo



pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

26.5. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **27. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

27.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão gerenciador da ATA, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

27.1.1 O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

27.2. Antes da assinatura da Ata, do Contrato e/ou da emissão da Nota de Empenho, o Órgão Gerenciador, bem como os órgãos Participantes, realizarão consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação.

27.3. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

27.4. O Órgão Gerenciador encaminhará cópia da Ata aos Órgãos Participantes, se houver.

## **28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

28.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços e, no caso da Detentora não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais

28.1.1. O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14, do Decreto Municipal nº 11251/2002 e na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, estará sujeito às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 48

I. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido no contrato;

II. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

28.2. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

28.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

## **29. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

29.1. A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** será o órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

29.2. A Ata de Registro de Preços elaborada conforme o Anexo B será assinado pelo titular da **Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG**, órgão gestor do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza- CLFOR, pelos titulares dos órgãos e entidades participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

29.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**29.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.**

29.5. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto ao fornecedor detentor de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

29.6. O fornecedor detentor de preços registrados ficará obrigado a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento



contratual e nos locais especificados no item 7.2 (relação dos Órgãos e Entidades participantes e seus endereços).

29.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

29.8. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

29.8.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no Decreto Federal nº 7892/13.

29.9. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**29.10. O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:**

29.10.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

29.10.2 recusar-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços);

29.10.3 não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;

29.10.4 for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública;

29.10.5 ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

29.11. A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

29.12. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo B - Minuta da Ata de Registro de Preços.

29.13. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento



administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

29.14. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo, ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

29.15. As quantidades previstas no Anexo A – Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

### **30. DO PREÇO:**

30.1. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no §1º do art. 27, do Decreto Municipal n.º 12.255/2007.

30.2. A SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

30.3. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

30.4. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

30.5. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município e através da internet.

### **31. DA GARANTIA CONTRATUAL:**

31.1. Após a homologação do objeto do certame e até a data da contratação, o licitante vencedor deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

31.2. Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

31.3. A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993.



31.4. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

31.5. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no **subitem 31.1** deste edital.

### **32. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE:**

32.1. As obrigações do Contratado e da Contratante estão estabelecidas no Termo de Referência.

### **33. DA ENTREGA, RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

33.1 Os critérios de aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

#### **33.2. Quanto à entrega:**

33.2.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no item 7.2 do edital.

33.2.2. O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos Participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

33.2.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

#### **33.3. Quanto ao recebimento:**

**33.3.1. PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

**33.3.2. DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade. O recebimento definitivo se dará até 10 (dez) dias após o recebimento provisório.

### **34. PRAZO PARA ENTREGA DO MATERIAL**

34.1. O material deverá ser entregue de acordo com as necessidades da Administração, na data e no local indicados pelo Contratante ou Gestor do Sistema de Registro de Preços, na Autorização de Compra, dentro dos prazos estipulados e rigorosamente de acordo com as especificações



estabelecidas na proposta vencedora e neste edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

**34.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data do recebimento da respectiva nota de empenho ao fornecedor, que poderá ser confirmada por e-mail, ou por Telefone/Fax.**

### **35. DO PAGAMENTO**

35.1. O pagamento será efetuado mensalmente após a emissão da nota de empenho e será no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da parcela executada, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil S/A.

35.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

35.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

35.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

35.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

35.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

35.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

35.6. A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

### **36. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

36.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.



36.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

36.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará **DESCLASSIFICAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO**.

36.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

36.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia úteis.

36.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

36.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

36.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade pelo Pregoeiro ou por quem por este designado.

36.9. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

36.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos e limites da legislação pertinente.

36.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

36.12. A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 54

responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

36.13. Serão consideradas como não apresentadas as Declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a Declaração deva ser apresentada.

36.14. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

### **37. DOS ANEXOS**

37.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

**ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO B – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO C – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**ANEXO D - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA**

**ANEXO E – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES**

**ANEXO F – MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO G - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR**

**ANEXO H– MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

CIENTE:

Charles Goiana de Andrade

**SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Aprovação expressa da coordenadoria jurídica:

Ana Carolina da Costa de Mesquita

**Gerente da Célula de Licitações e Contratos Corporativos**

**OAB/CE nº 25.324**

**Coordenadoria Jurídica - COJUR/SEPOG**



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 55

## ANEXO A - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. UNIDADE REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

### 2. DO OBJETO:

CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DESTA EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

Considerando que a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, Órgão da Administração Direta do Município, tem dentre suas prerrogativas a responsabilidade pela política de recursos humanos, aquisições de bens e serviços corporativos, controle do acervo patrimonial de todos os Órgãos e Entidades que integram a Administração Pública Municipal;

Considerando a necessidade de aquisição de material de consumo, limpeza e higiene, compreendendo: **produtos e papel para higiene pessoal, utensílios para refeitório, copa e cozinha, compostos para limpeza, utensílios de uso doméstico e comercial, recipientes e materiais para acondicionamento e embalagem**, em razão do encerramento da ata de registro de preços 14/2015 em 1º de janeiro de 2016;

Diante do exposto, a presente aquisição visa atender ao consumo de material de consumo, limpeza e higiene, os quais são de grande importância para manutenção, asseio e conservação dos Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza.

As quantidades constantes no presente termo de referência, foi instituída em razão da manifestação de interesse dos órgãos e entidades participantes relacionados no item 7.2 do edital, para atendê-los por um período de 12 meses.

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 56

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos da Lei 10.520/02, do Dec. 3.555/00 e do Dec. 5.450/05.

#### 5. DA MODALIDADE:

Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, com a forma de fornecimento por demanda.

#### 6. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

6.1. As especificações técnicas estão relacionadas nos anexos deste Edital – Termo de Referência e deverão ser atendidos em sua íntegra quando da apresentação da proposta.

6.2. As tabelas abaixo estão agrupadas por objetos específicos, dividindo-se em: Produtos e papel para higiene pessoal, utensílios para refeitório, copa e cozinha, utensílios e compostos para limpeza, utensílios de uso doméstico e comercial, recipientes e materiais para acondicionamento e embalagem;

<b>PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL</b>			
<b>LOTES</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO 20CM X 23CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO COM 50 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	34975

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 57

2	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO, MEDINDO 24CM X 22CM, COM BOA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, SEM FUROS, ISENTO DE MATERIAIS ESTRANHOS OU SUJIDADES, EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO COM 50 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE.	PACOTE	12679
3	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, <b>FOLHAS SIMPLES</b> , PICOTADO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, BRANCA, SEM PIGMENTOS, 10CM X 30M ( <b>PACOTE COM 04 UNIDADES</b> )	PACOTE	35690
4	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, ROLO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, <b>FOLHA DUPLA</b> PICOTADA, BRANCA 10CM X 30M ( <b>PACOTE COM 8 UNIDADES</b> )	PACOTE	112310
5	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA ABSORÇÃO, <b>FOLHA SIMPLES</b> , GOFRADO, COR BRANCA, 10 CM X 800 M ( <b>FARDO COM 8 ROLOS</b> )	FARDO	6501
6	PAPEL HIGIENICO, ALTA QUALIDADE, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, FOLHAS SIMPLES, PICOTADO, MACIO, ISENTO DE RESÍDUOS TÓXICOS, INODORO, BRANCA, SEM PIGMENTOS, 10CM X 300M (ROLO 300M)	ROLO	30205
7	PAPEL TOALHA, INTERFOLHA, 2 DOBRAS, MEDIDAS 21 X 22 CM, 100% CELULOSE VIRGEM, INODORO, VARIAÇÃO +/- 0,5 CM, COR BRANCA – DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM A COMPOSIÇÃO, MARCA, IDENTIFICAÇÃO DO	FARDO	65954

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 58

	FABRICANTE, FORMATO, MEDIDAS E QUANTIDADE- (FARDO COM 1000 FOLHAS)		
8	PAPEL TOALHA, 22 X 20,7 CM, VARIAÇÃO +/- 0,5 CM INTERFOLHA, 2 DOBRAS, FOLHA SIMPLES, 100% CELULOSE VIRGEM, ALTA QUALIDADE, INODORO, COR BRANCA - DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM A COMPOSIÇÃO, MARCA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, FORMATO, MEDIDAS E QUANTIDADE- (FARDO COM 1000 FOLHAS)	FARDO	52250
9	SABONETE, LÍQUIDO CREMOSO, PH NEUTRO, NÃO IRRITAM A PELE, FRAGRÂNCIA SUAVE, CORANTE, SEM DILUIÇÃO (GALÃO DE 5 LITROS)	GALAO	23677
10	SABONETE LÍQUIDO FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL (FRASCO DE 1L)	FRASCO	10585
11	SOLVENTE, COMPOSTO DE HIDROCARBONETO ACRÍLICO, CONTEM 900ML, INDICADO PARA DILUIÇÃO DE TINTA SINTÉTICAS NAS APLICAÇÕES A ROLO E PINCEL	UNIDADE	918
<b>UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA</b>			
12	AÇUCAREIRO, PLÁSTICA, COM COLHER	UNIDADE	310
13	BACIA, PLÁSTICA, CAPACIDADE 10 LITROS, COR BRANCA OU TRANSPARENTE	UNIDADE	2479
14	BACIA, REDONDA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO RECICLADO, ATÓXICO, DIMENSÕES: 115 X 290 MM, CAPACIDADE 5 LITROS, COR AZUL	UNIDADE	2320
15	COADOR DE CAFÉ EM FLANELA REFORÇADO (TAMANHO G) TIPO INDUSTRIAL, COM 20CM DE DIÂMETRO E	UNIDADE	2327

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 59

	30CM DE ALTURA.		
16	COLHER DE PLÁSTICO GRANDE DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 16CM, LARGURA 3CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	26100
17	COLHER DE PLÁSTICO PEQUENA DESCARTÁVEL PARA CAFÉ/CHÁ, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 81CM, LARGURA 12CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	2816
18	COLHER, EM POLIETILENO, MACIÇA, PLÁSTICO ATÓXICO IMPERMEÁVEL, TAMANHO GRANDE, 60 CM, RESISTENTE ATÉ 130°C	UNIDADE	2280
19	COLHER INOX, TAMANHO GRANDE, PARA CALDEIRAO	UNIDADE	2370
20	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 150ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	171690
21	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 180ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	23140
22	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 250ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	11460

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 60

23	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 300ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	16840
24	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 50ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO DE 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	105590
25	COPO PLÁSTICO BRANCO (POLIESTIRENO ATÓXICO) DESCARTÁVEL, COM CAPACIDADE PARA 500ML, TEMPERATURA MÁXIMA PARA USO 100°C, FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14.865, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	7650
26	ESPETO PARA CHURRASCO, EM MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25 CENTÍMETROS (PACOTE 100 UNIDADES)	UNIDADE	2081
27	FAÇA DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, BRANCA, MATERIAL POLIESTIRENO NÃO TÓXICO, COMPRIMENTO 10CM, LARGURA 1,5CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	3210
28	FOSFORO, DE MADEIRA, EMBALAGEM CAIXA COM SELO DO INMETRO E DO INOR, EM FORMA DE PALITO, TAMANHO MÉDIO (PACOTE 10 CAIXA)	CAIXA	12776
29	GARRAFA TÉRMICA, PLÁSTICO, TAMPA ROSQUEÁVEL, CAPACIDADE 1000 ML, RÓTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO	UNIDADE	3500

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 61

	FABRICANTE		
30	PANO DE COPA, TECIDO ATOALHADO, 100% ALGODÃO, TAMANHO 43CM X 67CM, PACOTE COM 12 UNIDADES, COM A INDICAÇÃO DA MARCA, DO % (PERCENTUAL) DE ALGODÃO DO TECIDO E DO TAMANHO NA EMBALAGEM.	PACOTE	8432
31	PAPEL ALUMÍNIO EM ROLO, ISENTO DE FUIROS E RASGOS, MEDINDO 30CM DE LARGURA E 7,5M DE COMPRIMENTO, PARA EMBALAGEM DE MANTIMENTOS.	ROLO	899
32	PAPEL FILME EM PVC TRANSPARENTE PARA ENVOLVER, PROTEGER E CONSERVAR ALIMENTOS ç ROLO COM 1.000M.	ROLO	2010
33	POTE, PLÁSTICO, PARA ALIMENTOS, COM TAMPA, CAPACIDADE 1000 ML	UNIDADE	3553
34	PRATO DESCARTAVEL EM POLIESTIRENO, COR BRANCA, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO 210MM - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	4116
35	SUPORTE PARA COPO EM AÇO INOX DE PAREDE, PARA COPO DE ÁGUA DESCARTÁVEL (150 ML)	UNIDADE	1196
36	SUPORTE PARA COPO, EM AÇO INOX, DE PAREDE, PARA COPO DE CAFÉ DESCARTÁVEL (50 ML)	UNIDADE	940
37	SUPORTE PARA COPO, 2 TUBOS FABRICADOS EM PLÁSTICO POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, MISTO PARA COPOS DE ÁGUA E CAFÉ, CAPACIDADE PARA 300 COPOS APROXIMADAMENTE	UNIDADE	1399
38	TAÇA, PARA ÁGUA, EM VIDRO, CAPACIDADE 200 ML	UNIDADE	1688
39	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE SORVETE DE 100ML, MATERIAL POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, PACOTE COM 100 UNIDADES QUE ATENDA AS	PACOTE	8510

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 62

	NORMAS NBR 14.865.		
40	TAMPA DESCARTÁVEL PARA COPO DE SORVETE DE 300ML, MATERIAL POLIESTIRENO, NÃO TÓXICO, PACOTE COM 100 UNIDADES QUE ATENDA AS NORMAS NBR 14.865.	PACOTE	4320
<b>UTENSÍLIOS E COMPOSTOS PARA LIMPEZA</b>			
41	ÁCIDO, MURIÁTICO, GARRAFA FRASCO C/ 1000ML	FRASCO	11846
42	AGUA SANITARIA, SOLUÇÃO AQUOSA, HIPOCLÓRITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, TEOR DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0% P/P A 2,5% P/P, SEM ADIÇÃO DE SUBSTANCIAS CORANTES, DETERGENTES E AROMATIZANTES, LIMPEZA GERAL - FRASCO DE 1000 ML	FRASCO	113393
43	ALCOOL, ETÍLICO, DILUÍDO, 46° INPM, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, USO DOMÉSTICO EM GERAL - FRASCO 1L	FRASCO	10427
44	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO ENTRE 70,0 E 92,8 INPM FRASCO C/ 1000ML	FRASCO	28290
45	ALGODÃO PARA USO GERAL (PACOTE 1 KG)	PACOTE	14477
46	BARBANTE DE SISAL ROLO DE 500 METROS.	ROLO	3123
47	CERA LÍQUIDA, COR NATURAL, PERFUMADA, CERA DE CARNAÚBA E CERAS SINTÉTICAS, RESINA ACRÍLICA, TENSOATIVO IÔNICO, FORMADEILDO (FRASCO 1 LITRO)	FRASCO	6242
48	CERA, LUSTRÁVEL PISO, LIQUIDA, INCOLOR, COMPOSIÇÃO CERA CARNAÚBA, PARAFINA, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, AROMATIZANTE, RESINA ACRÍLICA, TENSOATIVO IÔNICO, FORMALDEÍDO GALAO 5 LITROS	GALAO	1002

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 63

49	DESENTUPIDOR, DE PIA, SANFONADO, CABO EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES: COMPRIMENTO 46 CM, ALTURA 39 CM, LARGURA 25 CM (UNIDADE 1 UNIDADE)	UNIDADE	2242
50	DESENTUPIDOR, SANITÁRIO DE BORRACHA, HASTE DE MADEIRA, 70 CM, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE (UNIDADE 1 UNIDADE)	UNIDADE	2321
51	DESINFETANTE, CONCENTRADO, LIQUIDO, USO GERAL, BACTERICIDA, PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE BENZALCÔNICO FRASCO 2 LITRO	FRASCO	77865
52	DESINFETANTE, LÍQUIDO, PARA DESINFECÇÃO E ODORIZAÇÃO, FRAGRÂNCIA LAVANDA, FLORAL OU LIMÃO, DILUIÇÃO 1 PARA 20 LITROS DE ÁGUA - FRASCO DE 1L	FRASCO	57093
53	DESODORIZADOR DE AR, PURIFICADOR DE AMBIENTES EM FORMA DE AEROSOL, NÃO CONTENDO CFC-CLOROFLUORCARBONO, DUPLA AÇÃO, FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL FRASCO COM 360 ML	FRASCO	18324
54	DETERGENTE, DESENGRAXANTE, SEM PERFUME, LAVAGEM MANUAL - FRASCO DE 1L	LITRO	2034
55	DETERGENTE, GELATINOSO, FRAGRÂNCIA PINHO, PARA LIMPEZA GERAL, DILUIÇÃO DE 1 PARA 50 - GALÃO DE 5L	GALAO	7517
56	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO, FRASCO DE 500ML -	FRASCO	65438
57	DETERGENTE, LIQUIDO CONCENTRADO, COM BACTERICIDA (GALAO 5 LITRO)	GALAO	15994
58	DETERGENTE, NEUTRO, PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, LOUÇAS E UTENSÍLIO, DILUIÇÃO 1 PARA 20 LITROS DE ÁGUA - FRASCO DE 1L.	LITRO	5130

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 64

59	DISCO PARA ENCERADEIRA: DISCO VERDE, LIMPADOR. CONFECCIONADO EM FIBRA SINTÉTICA E MINERAL ABRASIVO. ENCERADEIRA INDUSTRIAL, COM DIÂMETRO DE 350MM	UNIDADE	304
60	ESCOVA PLÁTISCA, PARA LIMPEZA DIVERSOS, CERDAS DE NYLON, FORMATO OVAL, C/ 12CM	UNIDADE	2854
61	ESPANADOR, DE TETO EM NYLON, CABO EM MADEIRA, ALTURA 3M	UNIDADE	2113
62	ESPANADOR DE TUCUM, CABO CURTO COM 30CM	UNIDADE	2713
63	ESPANADOR DE TUCUM,30CM, CABO LONGO	UNIDADE	341
64	ESTOPA DE ALGODÃO, BRANCA DE PRIMEIRA QUALIDADE (PACOTE 500 GRAMAS)	PACOTE	2824
65	FLANELA, DIMENSÕES MINIMAS 38 X 58 CM, PESO MINIMO 30 GR, BORDAS OVERLOQUEADAS LINHAS DE ALGODÃO, USO GERAL , 100% ALGODÃO	UNIDADE	24290
66	HIPOCLORITO DE SÓDIO À 1% DE USO EXCLUSIVO EM HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS RELACIONADOS COM O ATENDIMENTO À SAÚDE, DESTINADO À DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS (PAREDES, PISOS E MOBILIÁRIO), BANHEIROS E RALOS. COMPONENTE ATIVO: NAOCL (HIPOCLORITO DE SÓDIO) COM TEOR DE CLORO ATIVO DE 1% (10.000PPM) 100% MICROFILTRADO SEM IMPUREZAS. ESTABILIZANTE: HIDRÓXIDO DE SÓDIO; VEÍCULO: ÁGUA POTÁVEL, FRASCO COM 5.000ML. O RÓTULO DEVE CONTER: O NOME DO PRODUTO E A CLASSIFICAÇÃO JUNTOS NO PAINEL PRINCIPAL DA EMBALAGEM; FRASES RELACIONADAS COM A CLASSE DE RISCO. INSTRUÇÕES DE USO ¿ USO HOSPITALAR NO PAINEL	FRASCO	27660

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 65

	<p>PRINCIPAL, MODO DE USAR, DILUIÇÃO DE USO ; EXPRESSA EM PERCENTUAL, PROPORÇÕES ENTRE O PRODUTO E O DILUENTE, DESDE QUE MENCIONADOS OS SEUS EQUIVALENTES NO SISTEMA MÉTRICO DECIMAL. TEMPO DE CONTATO, LIMITAÇÕES DE USO, CUIDADOS NA CONSERVAÇÃO. FRASE OBRIGATÓRIA ANTES DE USAR LEIA AS INSTRUÇÕES DO RÓTULO, NO PAINEL PRINCIPAL, EM DESTAQUE. PRINCÍPIO ATIVO, FRASES DE ADVERTÊNCIA E PRIMEIROS SOCORROS, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE (DO PRODUTO E DA SOLUÇÃO) NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO. NÚMERO DO REGISTRO COM SIGLA DO ÓRGÃO COMPETENTE E O NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO COM O NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA OU QUÍMICA, NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO: DADOS DO FABRICANTE: RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LOCAL DE FABRICAÇÃO NO PAINEL PRINCIPAL OU SECUNDÁRIO, COM A INDICAÇÃO DO REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. COMPROVANTE DE AVALIAÇÃO ANTI-MICROBIANA - FRASCO DE 1L</p>		
67	LIMPA VIDRO, LÍQUIDO (FRASCO DE 500ML)	FRASCO	9445
68	LIMPADOR, LÍQUIDO, LIMPEZA RÁPIDA E MANUTENÇÃO DIÁRIA DE PISOS, REMOVE GORDURAS E ÓLEOS - GALÃO DE 5L	GALAO	1779

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 66

69	LIMPADOR MULTIUSO, DILUÍVEL, COM PERFUME, AÇÃO PROLONGADA, PARA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS, FRAGRÂNCIAS LAVANDA, FLORAL, LIMÃO, MARINE, PERFUME SUAVE, CAMPOS DE GIRASSOL E FOLHAS DE BAMBU (FRASCO DE 500 ML)	FRASCO	21224
70	LUSTRA MOVEIS, BASE DE SILICONE, PERFUME SUAVE, SECAGEM RÁPIDA (FRASCO 200 ML)	FRASCO	12692
71	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO GRANDE, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	9390
72	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO MÉDIO, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	9891
73	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRACHA, DE LÁTEX NATURAL, SEM FORRO, REFORÇADA, COM SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, TAMANHO PEQUENO, DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 13.393.	PAR	6711
74	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO GRANDE.	PAR	4011

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 67

75	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO MÉDIO	PAR	4021
76	LUVA PARA LIMPEZA EM GERAL, EM BORRACHA DE LÁTEX NATURAL, REFORÇADA, REVESTIDA INTERNAMENTE COM FLOCOS DE ALGODÃO, SUPERFÍCIE EXTERNA COM FRISOS ANTI-DERRAPANTES, TAMANHO PEQUENO	PAR	3306
77	MÁSCARA RESPIRADORA FACIAL BRANCA, DE PROTEÇÃO, DESCARTÁVEL, ECONÔMICA CONTRA PÓ, CONFECCIONADA EM TNT (NÃO TECIDO), TAMANHO ÚNICO. (	UNIDADE	14736
78	PALHA DE AÇO, GROSSA Nº 2, PARA LIMPEZA DE ASSOALHOS, PISOS, AZULEJOS, ETC. COMPOSIÇÃO AÇO CARBONO, EMBALAGEM INDUSTRIAL COM DADOS DO FABRICANTE	PACOTE	6545
79	PALHA DE AÇO, LA DE ACO, LIMPEZA (PACOTE 8 UNIDADE)	PACOTE	9720
80	PANO DE CHAO, TIPO SACO, COM DIMENSÕES 35 X 60 CM, EM 100% ALGODÃO, ALVEJADO, BORDAS COM ACABAMENTO EM OVERLOCK, EXCELENTE QUALIDADE E ABSORÇÃO	UNIDADE	34700
81	PEDRA SANITARIA, DESODORIZADOR SANITÁRIO, CAIXA ACOPLADA, CONSISTENCIA SOLIDA, FRAGÂNCIA AGRADÁVEL	UNIDADE	14560
82	PEDRA SANITARIA, TIPO PASTILHA (CAIXA 12 UNIDADE)	CAIXA	16288
83	POLIDOR DE ALUMÍNIO COM 500ML, ACIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO, DODECIL SULFATO DE SÓDIO, CORANTE AZUL, ESSÊNCIA E ÁGUA - FRASCO DE 500 ML	FRASCO	6517

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 68

84	PORTA SABÃO LÍQUIDO EM PLÁSTICO ABS BRANCO. CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 1 LITRO	UNIDADE	1196
85	REFIL PARA MOP. LÍQUIDO COM PONTA LOOP DE 85% ALGODÃO, 15% POLIÉSTER, COR CRU, PARA HASTE COM GARRA DE METAL (MATERIAL PARA LIMPEZA DE PISO)	UNIDADE	1280
86	RODO, CABO MADEIRA REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL OU METAL PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL, BASE EM BORRACHA PRETA, RESISTENTE, LÂMINA BORRACHA, LIMPEZA DE CHÃO, DIMENSÃO RODO: 50CM, CABO 1,20M	UNIDADE	5373
87	RODO, MADEIRA REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL, BASE PLÁSTICA, 02 LAMINAS, BORRACHA SISTEMA PUSH DE AMARRAÇÃO, LIMPEZA DE CHAO, CABO 1,20 M, BASE 50CM, RÓTULO OU CORPO GRAVADO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	1865
88	RODO, TAMANHO PADRÃO 1,20M, BORRACHA PRETA, RESISTENTE, TAMANHO 30CM, MADEIRA COM REVESTIMENTO IMPERMEÁVEL OU METAL, PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL PARA ARMAZENAGEM, RÓTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	5759
89	SABÃO, BARRA, MULTIUSO, BIODEGRADÁVEL, LIMPEZA GERAL, PACOTE COM 05 BARRAS DE 200G	UNIDADE	7413
90	SABÃO EM PÓ COM 500G, COM TENSOATIVO ANIÔNICO, FOSFATO ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, PERFUME, COADJUVANTE, ENZIMAS, PIGMENTOS, SAL INORGÂNICO E ÁGUA - CAIXA 500G	CAIXA	41882

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 69

91	SABÃO GELÉIA CONCENTRADO PARA PISO GALÃO COM 5000ML, ESSÊNCIA LAURIL, INDICAR A DILUIÇÃO - GALÃO DE 5L	GALAO	7735
92	SABÃO, LÍQUIDO, EMOLIENTES, AROMATIZANTE, PH NEUTRO - FRASCO DE 1L.	FRASCO	5152
93	SAPONACEO, CREMOSO, CLORADO, NEUTRO, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA (FRASCO 300 GRAMA)	FRASCO	1106
94	SAPONACEO PÓ, PINHO, EMBALAGEM (FRASCO PLÁSTICO COM 300 GRAMAS)	FRASCO	12886
95	SODA CÁUSTICA EM ESCAMAS CRISTALIZADAS, POTE COM 350GR COM A INDICAÇÃO DO PRODUTO JUNTO A ANVISA E AO MINISTÉRIO DA SAÚDE (POTE 350 GRAMA)	POTE	3168
96	VASSOURA COM CERDAS DE CABELO DE RABO-DE-CAVALO, FIXADOS EM MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, COLADAS COM COLA DE ALTA RESISTÊNCIA COM 50CM E CABO DE MADEIRA TIPO MUIRACATIARA COM 1,20M, PREGADO COM 2 PREGOS E REVESTIDO EM PLÁSTICO, SEM ROSCA	UNIDADE	4455
97	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON, FIXADOS EM MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, COM 30CM, COLADAS COM COLA DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE MADEIRA TIPO MUIRACATIARA, REVESTIDO EM PLÁSTICO COM 1,20M, PREGADO COM DOIS PREGOS E SEM ROSCA	UNIDADE	6980

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 70

98	VASSOURA DE PIAÇAVA, TIPO GARI COM 40CM, FABRICADO C/ PIAÇAVA DE 1ª QUALIDADE, MADEIRA TIPO MARACATIARA, CONTENDO 28 CERPAS DE MEIA POLEGADA COLADAS C/ COLA DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE MADEIRA TIPO MARACATIARA, COM 1,20M, PREGADO COM 02 PREGOS E COLA	UNIDADE	5701
99	VASSOURA, GARI, MADEIRA, CERDAS EM PIAÇAVA, BASE RETANGULAR EM MADEIRA, BASE: LARGURA 400MM, CABO: COMPRIMENTO EM MÉDIA 1100MM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL +/- 5%	UNIDADE	10
100	VASSOURA HIGIENICA COM CERDAS DE NYLON, PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO, COM CABO DE PLÁSTICO, DE 30CM	UNIDADE	3572
101	VASSOURA, MOP ÚMIDO, ALUMÍNIO ANODIZADO, 100% FIOS DE ALGODÃO, PONTA DOBRADA, SISTEMA AUTO TORÇÃO LEVE ERGONÔMICO, CABO 1,50 M, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNIDADE	1075
102	VASSOURA, PÊLO SINTÉTICO, BASE PLÁSTICA ROSQUEADA, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, MINIMO 1,20 METRO, 40 CM, COM MINIMO DE 03 CARREIRAS DE CERDAS	UNIDADE	1566
103	VASSOURA, PÊLO SINTÉTICO, BASE PLÁSTICA ROSQUEADA, CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, MINIMO 1,20 METRO, 50 CM, COM MINIMO DE 03 CARREIRAS DE CERDAS	UNIDADE	2076
104	VASSOURA, PIAÇAVA, LIMPEZA DE PIAS, BASE REDONDA MADEIRA, COMPRIMENTO TOTAL 30CM	UNIDADE	1110

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 71

105	VASSOURA, TIPO GARI, CABO COM COMPRIMENTO EM MÉDIA 110 CM, VARIAÇÃO DIMENSIONAL +/- 5% CERDAS EM PIAÇAVA, BASE RETANGULAR EM MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM	UNIDADE	986
<b>UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL</b>			
106	BALDE, PLÁSTICO, ALTA RESISTÊNCIA, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 20 LITROS	UNIDADE	3990
107	BALDE, PLÁSTICO, DE ALTA RESISTENCIA, ALÇA DE METAL, CAPACIDADE 10 LITROS	UNIDADE	4818
108	BALDE, PLÁSTICO, EM MATERIAL RECICLADO, ALTA RESISTÊNCIA, COM TAMPA, CAPACIDADE 50 LITROS	UNIDADE	3334
109	BALDE, PLÁSTICO, POLIETILENO ALTA DENSIDADE, RESISTENTE A IMPACTO, TAMPA PLÁSTICA, CAPACIDADE 100 LITROS	UNIDADE	2731
110	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, COM TAMPA, CAPACIDADE 140 LITROS	UNIDADE	1988
111	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, RESISTENTE, TELADO, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS, CORES VARIADAS	UNIDADE	2637
112	CESTO PARA LIXO, PLÁSTICO, TAMANHO 282 X 260MM, TRANÇADO, CAPACIDADE 09 LITROS, PARA PAPEL, PESO BRUTO 300GR (AVULSO 9 LITROS)	UNIDADE	3213
113	CESTO PLÁSTICO PARA LIXO, COM TAMPA E PEDAL, CAPACIDADE 10 LITROS	UNIDADE	5211
114	COLCHONETE, PRODUZIDO DE ESPUMA POLIURETANO, TECIDO 100% POLIPROPILENO, COM DIMENSÕES ALTURA 180CM, LARGURA 60CM E 5CM DE ESPESSURA. DENSIDADE D-23 (EMBALAGEM 1 UNIDADE)	UNIDADE	1260
115	DEPOSITO PARA LIXO, CAPACIDADE 25 LITROS, LIXEIRA COM PEDAL	UNIDADE	826

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 72

116	DEPOSITO PARA LIXO, 02 TUBOS MISTOS, PARA COPOS DE ÁGUA E CAFÉ, EM PVC, DISPENSADOR PARA COPOS USADOS	UNIDADE	2547
117	DEPOSITO PARA LIXO, EM PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 LITROS, LIXEIRA REFORÇADA/RESISTENTE, COM TAMPA E PEDAL, PARA USO NAS ENFERMARIAS E AMBIENTES ONDE HAJA PRODUÇÃO DE LIXO SÉPTICO	UNIDADE	5652
118	PA PARA LIXO, DE PLÁSTICO RESISTENTE, CABO LONGO EM MADEIRA COM PONTA ROSQUEÁVEL, 76 CM COMPRIMENTO, 27 CM LARGURA	UNIDADE	4575
119	PA PARA LIXO, EM AÇO, QUADRADA, GRANDE, CABO DE MADEIRA RESISTENTE 74 MM, 248 X 295 MM	UNIDADE	1206
<b><u>RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM</u></b>			
120	EMBALAGEM PARA QUENTINHA Nº. 8, DESCARTÁVEL, EM PAPEL ALUMÍNIO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	750
121	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE I, ACONDICIONAMENTO RESÍDUOS DOMICILIARES NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO, 40 LITROS, PRETA, RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, 40CM VARIAÇÃO +/- 1,0CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	24718
122	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CAPACIDADE 200 LITROS, COR PRETA (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	37032

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 73

123	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE I, ACONDICIONAMENTO RESÍDUOS DOMICILIARES NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO, 30 LITROS, PRETA, RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, 59CM VARIAÇÃO +/- 1,0CM, ALTURA MÍNIMA 62CM ,CONFORME NBR 9091 E 9191 (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	18736
124	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, CLASSE II, ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS AMBULATORIAIS E DE SERVIÇOS DE SAÚDE, CAPACIDADE NOMINAL PARA 100 LITROS, COR BRANCO LEITOSO, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 75CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0CM, ALTURA MÉDIA DE 105CM (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	19801
125	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, LIXO DOMÉSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 60 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES, FABRICADO EM POLIETILENO (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	30238
126	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO DOMÉSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 50 LITROS, MEDINDO 63CM DE LARGURA, 80CM DE ALTURA, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,7MM ESPESSURA. PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	17460
127	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, POLIETILENO, PARA RESIDUOS HOSPITALARES/INFECTANTES, CAPACIDADE 50 LITROS, COR BRANCA LEITOSA, DIMENSÕES 59 X 62 CM (PACOTE 100 UNIDADE)	PACOTE	11270

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 74

128	SACO PARA LIXO, PLÁSTICO, RESISTENTE, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE P/ 40 LITROS, GRAMATURA MÍNIMA DE 0,7MM ESPESSURA. FABRICADO EM POLIETILENO, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	8996
129	SACO PARA LIXO 100L, COR PRETA. (PACOTE 100 UNIDADES)	PACOTE	25866
130	SACO PARA LIXO, 40L, COR AZUL, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	2850
131	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO CLASSE I. CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS OU RECICLADAS, RESISTENTE A RUPTURA E VAZAMENTOS, IMPERMEÁVEL. A EMBALAGEM DEVERA INFORMAR A MARCA DO FABRICANTE, DIMENSÕES DO SACO E QUANTIDADE. PRODUTO DE ACORDO COM AS CONFORMIDADES DA ABNT 9191/2000. APRESENTAÇÃO PACOTE COM 100 UNIDADES, CAPACIDADE 10 LITROS COR PRETA.	PACOTE	770
132	SACO PLÁSTICO TAMANHO A4 SEM FUROS OU COM FUROS PARA DOCUMENTOS - AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	22540
133	SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO II SEM FURO - AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	13570
134	SACO, PLÁSTICO, TRANSPARENTE, DIMENSÕES DE 320MMX230MMX5MM, COM 04 (QUATRO) FUROS EQUIDISTANTES (PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES)	PACOTE	3855
135	SACO, PLÁSTICO TRANSPARENTE, DOCUMENTOS, 23,5CM X 32,5CM- AVULSO - UNIDADE	UNIDADE	11110

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 75

136	SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES, VIRGEM, COM ALTA RESISTÊNCIA, FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA/ MÉDIA DENSIDADE POLIETILENE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 X 40 CM DE BOA QUALIDADE COM CAPACIDADE DE 5 KG. PACOTE COM NO MÍNIMO 100 UNIDADES.	PACOTE	831
-----	--	--------	-----

OBS. 01 - O material relacionado no grupo **RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM** deverá estar em conformidade com as normas da ABNT específicas para a classe.

OBS. 02 - Informações obrigatórias na embalagem dos sacos plásticos: marca, capacidade, medidas e gramatura mínima de espessura.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO: R\$ 19.175.663,77 (DEZENOVE MILHÕES, CENTO E SETENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS).

## 7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta de dotações consignadas abaixo:

- Projeto Atividade: 02.122.0001.2408.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Procuradoria Geral do Município - **PGM**.
- Projeto Atividade: 14.122.0001.2295.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos - **SCDH**.
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2300.0001, Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Fundação da Criança e da Família Cidadã- **FUNCI**.
- Projeto Atividade: 23.122.0001.2601.0001 Elemento de Despesa: 33.90.30, Fonte de Recurso: 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Turismo - **SETFOR**.
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2307.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Urbanismo e Meio Ambiental-**SEUMA**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2814.0001, elemento de despesa 3.3.90.30, fonte 100, do orçamento do Gabinete do Prefeito-**GAB.VICE.PREF**;
- Projeto Atividade: 16.122.0001.2949.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza-**HABITAFOR**;
- Projeto Atividade: 19.122.0001.2327.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Fundação de Ciência, Tecnologia e Inovação de Fortaleza-

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 76

**CITINOVA;**

- 5.1: Despesas Operacionais 5.1.2: Despesas Administrativas 5.1.2.07: Despesas Gerais 5.1.2.07.03: Demais Despesas Administrativas 5.1.2.07.03.012: Material de conservação e limpeza, do orçamento da Companhia de Transporte Coletivo-**CTC**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2874.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento do Instituto de Planejamento de Fortaleza-**IPLANFOR**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2194.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional II-**SR II**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2570.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional I-**SR I**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2208.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município-**CGM**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2289.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Conservação e Serviços Públicos-**SCSP**;
- Projeto Atividade: 14.125.0016.2990.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 250, do orçamento do Instituto de Pesos e Medidas-**IPEM**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2852.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico-**SDE**;
- Projeto Atividade: 18203.10.122.0001.2929.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 285, do orçamento do Instituto de Previdência do Município-**IPM SAÚDE**;
- Projeto Atividade: 18202.09.122.0001.2717.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 284, do orçamento do Instituto de Previdência do Município-**IPM PREVFOR**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2322.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal das Finanças-**SEFIN**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2569.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional VI-**SR VI**;
- Projeto Atividade: 14.122.0001.2332.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento do Departamento Municipal de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor – **PROCON**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2341.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional V-**SR V**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2628.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Nossa Senhora da Conceição-**HNSC**;
- Projeto Atividade: 25.916.10.302.0123.2631.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Edmilson Barros de Oliveira-**HDEBO**;
- Projeto Atividade: 25.918.10.302.0124.2545.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Hospital e Maternidade Dra. Zilda Arns Neumann-**HMDZAN**;
- Projeto Atividade: 25912.10.302.0123.2625.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Centro de Assistência à Criança Lúcia de Fátima-**CAC**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2624.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Maria José Barroso de Oliveira-**HDMJBO**;
- Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0002, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Dr. Evandro Ayres de Moura-**HDEAM**;

- Projeto Atividade: 10.302.0123.2630.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota Messejana-**HDGM-M**;
- Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota Barra do Ceará-**HDGMBC**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2627.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 212, do orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter-**HDGM-JW**;
- Projeto Atividade: 10.302.0123.2622.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento do Centro de Especialidades Médicas José de Alencar-**CEMJA**;
- Projeto Atividade: 25.901.10.122.0001.2473.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento da Ação de Manutenção e Funcionamento Administrativo-**SMS**;
- Projeto Atividade: 25.901.10.302.0123.2523.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0212, do orçamento da Ação de Manutenção dos Pontos de Atenção da Rede de Urgência e Emergência-**SAMU**;
- Projeto Atividade: 43101.04.122.0001.2246.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional IV-**SR IV**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2329.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - **CLFOR**;
- Projeto Atividade: 17.102.06.122.0001.2452.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Guarda Municipal de Fortaleza-**GMF**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2365.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento do Gabinete do Prefeito-**GAB.PREF**;
- Projeto Atividade: 19.201.04.122.0001.2233.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 280, do orçamento da Autarquia Municipal de Transito e Cidadania – **AMC**;
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1105.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, 210 e 211 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1117.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1398.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0141.1868.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2577.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2577.0002, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2578.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, 210 e 211 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 78

- Projeto Atividade: 08.244.0142.2579.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0142.2581.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2014.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2015.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2773.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2774.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0171.2775.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0172.1579.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0172.1869.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.244.0172.2782.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 e 210 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA / FMAS**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.1088.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.126.0001.1947.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2903.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2906.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2909.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2910.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100

do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;

- Projeto Atividade: 08.122.0001.2911.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.122.0001.2912.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.334.0152.1513.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1520.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1526.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.1527.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.331.0152.1856.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.2042.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 11.333.0152.2697.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.1857.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 20.601.0160.1858.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.1859.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2008.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2012.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2018.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e

Combate à Fome-**SETRA**;

- Projeto Atividade: 08.306.0160.2023.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 08.306.0160.2726.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100 do orçamento da Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome-**SETRA**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2820.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Governo-**SEGOV**;
- Projeto Atividade: 18201.04.122.0001.2961.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 280, do orçamento do Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos-**IMPARH**;
- Projeto Atividade: 19.202.18.122.0001.2278.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Empresa Municipal de Limpeza e Urbanização-**EMLURB**;
- Projeto Atividade: 27101.15.122.0001.2337.0001, elemento de despesa 33.90.39, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura-**SEINF**;
- 3.01.01.03.08.0042-9 Material de limpeza (custo), 3.01.01.07.06.0037-4 Material de limpeza (Administração), 3.01.01.03.08.0009-7 Copa e Cozinha (custo), 3.01.01.07.06.0023-4 Copa e Cozinha (Administração) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza-**ETUFOR**;
- Projeto Atividade: 13.122.0001.2716.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Cultura de Fortaleza-**SECULTFOR**;
- Projeto Atividade: 13.392.0109.2389.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria de Cultura de Fortaleza-**SECULTFOR**;
- Projeto Atividade: 27.122.0001.2349.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer-**SECEL**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2604.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Regional III-**SR III**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2576.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - **SEPOG**;
- Projeto Atividade: 04.122.0001.2395.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental-**ACFOR**;
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 17.101.06.122.0001.2432.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Segurança Cidadã-**SESEC**.
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 17.101.06.122.0001.2016.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Segurança Cidadã-**SESEC**.
- Projeto Atividade: Projeto Atividade: 24.901.12.368.0105.2881.0001, elemento de despesa 33.90.30, fonte 101, do orçamento da Secretaria Municipal da Educação - **SME / FME**.

## 8. OS MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

8.1. O objeto será executado na medida das disponibilidades dos recursos financeiros e mediante autorização, durante a vigência da Ata decorrente da licitação.

8.2. As condições de execução e os parâmetros de aceitabilidade do objeto, a seguir descritos, estabelecem de forma objetiva e pormenorizada as características e especificações do objeto licitado.

8.3. Será firmado contrato, por cada órgão participante, no quantitativo respectivo, observando os limites definidos na Ata.

8.4. A partir da assinatura do contrato, será expedida Ordem de Fornecimento ao Contratado.

## 9. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

### 9.1. Quanto à entrega:

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no item 7.2. do edital.

9.1.2. O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

9.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.1.4. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

### 9.2. Quanto ao recebimento:

9.2.1. **PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

9.2.2. **DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade. O recebimento definitivo se dará até 10 (dez) dias após o recebimento provisório.



9.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8:00 às 12:00h. e de 13:00 às 17:00h.

9.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

9.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

9.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.

9.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

## 10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado mensalmente após a emissão da nota de empenho e será no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da parcela executada, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil S/A.

10.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

10.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

10.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

10.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

10.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

10.4.2. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

10.5. A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.



## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:

11.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.

d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante, inclusive o cancelamento do registro de preço.

11.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza, sendo, então, descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

12.1. O fornecimento deverá ser realizado na frequência compatível com a capacidade de armazenagem ou recebimento do local da Contratante;

12.2. Todo o material fornecido deverá ser entregue nas suas condições finais de uso, ou seja, devidamente montado.

12.3. Não será aceito objeto que esteja em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência, devendo o fornecedor providenciar sua troca sem qualquer ônus para os Órgãos, sujeitando-se ainda as sanções previstas.

12.4. Em caso de trocas de produtos os mesmos deverão ser efetuados no endereço do Órgão contratante.

12.5. Os empregados do Contratado deverão apresentar-se devidamente uniformizados, portando EPI (quando for o caso) e crachá de identificação.

12.6. O Contratado deverá prestar toda assistência técnica necessária, no período de garantia



dos produtos. Deverá ainda garantir a qualidade e segurança de todos os itens fornecidos, com vista a evitar qualquer acidente ou sinistro.

12.7. O Contratado deverá observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a segurança do pessoal e material no local de entrega dos itens.

12.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.

12.9. O Contratado deverá manter, pelo menos, um telefone fixo comercial em condições de receber as ligações relativas aos pedidos e contatos dos órgãos contratantes.

### 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

13.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

13.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

13.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

13.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação.

13.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.



13.9. Os produtos deverão vir lacrados de forma a proteger da ação da luz, poeira umidade, sendo que, nos casos das embalagens apresentarem violação de qualquer espécie, deverão ser substituídas pelo fornecedor, ainda que na fase de análise/recebimento.

13.10 Na embalagem dos produtos, salvo também regulamentações ou exceções específicas comprovadamente de prática usual do mercado, deverão constar as condições de estocagem, faixa de temperatura, umidade, limites e posições de armazenamento, exposição a raios solares e demais recomendações do fabricante, se for o caso.

13.11 Quanto às embalagens dos produtos, quando necessário e solicitado pela Unidade devem ser consideradas inclusive aquelas extras necessárias para a proteção durante os procedimentos de embarque, desembarque e transporte.

13.12 Quaisquer irregularidades, tanto na qualidade, nos prazos e quantidades de fornecimento, deverão ter sua correção no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas após a formalização da reclamação.

13.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

13.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

13.15. Manter-se, durante todo o período de vigência da Ata / Contrato a ser firmado, um preposto aceito pela Contratante, para representação do licitante vencedor sempre que for necessário e comunicando, por escrito, à Contratante qualquer mudança de endereço ou telefone contato.

13.16. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento, após emissão de empenho.

14.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

14.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

14.4. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

14.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.

14.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.



## 15. MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1. Consoante o art. 45, da Lei 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 16. CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado e designado para este fim pela contratante, quando da lavratura do instrumento contratual.

16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

## 17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um gestor especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

## 18. AVALIAÇÃO DO CUSTO

a. O custo total estimado para o Órgão Gerenciador é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

b. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas pertencentes ao ramo do objeto licitado. O referido Mapa de Preços, foi elaborado, a partir dos custos unitários de cada item.

c. O custo total a ser registrado, constará na Ata de Registro de Preços e estará em conformidade com a relação de itens gerada que deverá ser de conhecimento do licitante.

## 19. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da data da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

## 20. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Caberá à A SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas



**EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015**

FL. | 87

questões legais, em conformidade com as normas do decreto municipal nº 12255 de 06 de setembro de 2007.

## **21. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

21.1. Os prazos de vigência e de execução contratual serão definidos pelo órgão participante do SRP (Sistema de Registro de Preços).



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 88

## ANEXO B - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/20\_\_

Pregão Eletrônico nº

Processo Administrativo nº P756401/2015

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, na sede da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em \_\_/\_\_/20\_\_, às fls \_\_\_\_\_, do Processo nº. P756401/2015, que vai assinada pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços, pelos titulares dos Órgãos Participantes e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_
- II. Nos termos do Decreto Municipal nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007, Decreto Municipal 13.735 de 18/01/2016, publicado no DOU de 22 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

**REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, PREGÃO ELETRÔNICO Nº..... que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P756401/2015**.**



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 89

Subcláusula Primeira – A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Subcláusula Segunda – Este instrumento será assinado pelo titular da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza- CLFOR, pelos titulares dos órgãos e entidades participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

Subcláusula Terceira – A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação.

Subcláusula Primeira – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 12.255/07, publicado no D.O.M de 25/09/2007.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em decorrência da publicação desta Ata, os Órgãos Participantes poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 90

Subcláusula Terceira – Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

Subcláusula Quarta – As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no art. 22, §§ 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892/13.

Subcláusula Quinta – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Subcláusula Sexta – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

Subcláusula Sétima – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo, ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá à SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Segunda – Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

a) Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

b) Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 91

c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observada as condições de mercado.

Subcláusula Única – As quantidades previstas no Anexo A – Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR**

Conforme previsto no art. 11 do Decreto 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

<b>LOTE /</b>	<b>Classificação</b>	<b>CNPJ</b>	<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>QTDE</b>	<b>VALOR</b>

### **CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O preço registrado na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 92

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre os órgãos participantes e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, a SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG convocará sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

### 12.1. Quanto à entrega:

**12.1.1.** O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no item 7.2 do edital.

**12.1.2.** O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

**12.1.3.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**12.1.4.** A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

### 12.2. Quanto ao recebimento:

**12.2.1. PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

**12.2.2. DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade. O recebimento definitivo se dará até 10 (dez) dias após o recebimento provisório.

**12.2.3.** O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8:00 às 12:00h. e de 13:00 às 17:00h.



12.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

12.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

12.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.

12.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado após a emissão de empenho, no prazo de até 30 (TRINTA) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta - A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 94

Subcláusula Primeira - O fornecedor que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14 do Decreto Municipal nº 11.251/2002, bem como, outras condutas estabelecidas na forma da lei, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o preço total do (s) item (ns) registrado(s).
- b. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza, sendo, então, descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

Subcláusula Segunda – O fornecedor recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

Subcláusula Terceira – Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditória, na forma da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gestor	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Entidade Participante	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	Cargo	CPF	RG	Assinatura



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 95

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_ - MAPA DE PREÇOS DOS  
BENS**

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a(o) \_\_\_\_\_ e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por lote, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

FORNECEDOR \_\_\_\_\_

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDOR	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO VALOR UNITÁRIO R\$	PREÇO REGISTRADO VALOR TOTAL DO ITEM R\$

Demais Fornecedores Classificados:



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 96

## ANEXO C – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Papel timbrado ou personalizado do licitante)

### PROPOSTA DE PREÇOS

(O modelo desta proposta de preços visa facilitar a análise comparativa entre as mesmas)

À

Central de Licitações do Município de Fortaleza

Att. Sr. Pregoeiro

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à ( rua, bairro, cidade, telefone, etc. ), nº \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ ( nome e dados do representante legal ), abaixo assinado, propõe a entrega dos objetos a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

#### 1. Identificação do licitante:

- a. Razão Social:
- b. CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- c. Endereço completo:
- d. Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- e. Telefone, celular, fax, e-mail:
- f. Banco do Brasil S/A , agência e nº da conta corrente:

#### 2. Condições Gerais da Proposta:



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 97

a. A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.  
**(Não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação.)**

### 3. Formação do Preço por LOTE:

Lote	Especificação do item	Marca / Fabricante	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total do Item R\$

**(A especificação de cada item deverá estar detalhada conforme Item 06 do Termo de Referência.)**

VALOR GLOBAL

Valor por extenso (\_\_\_\_\_)

1. Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.
2. Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, lucro, encargos trabalhistas e despesas com seguros, frete, mão-de-obra e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados o imposto de renda pessoa jurídica (IRPJ) e a contribuição social sobre o lucro líquido (CSLL).
3. O prazo de entrega do objeto será de (observar o limite máximo do Termo de Referência).
4. O local de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.
5. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos assinar a Ata de Registro de Preços, a assinar os contratos e a receber as ordens de fornecimento, nota de empenho no prazo previsto no ato de convocação, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cargo), como responsável legal desta empresa.
6. Declaramos que estamos ciente que a validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação e improrrogável.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 98

**ANEXO D - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU  
COOPERATIVA**

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções  
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa, empresa de pequeno  
porte ou cooperativa) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos  
previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



**ANEXO E – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
1	<b>GAB. PREFEITO</b>	Rua São José, 01 – Centro – Cep: 60.060-170.
2	<b>GAB-VICE PREFEITO</b>	Av. Luciano Carneiro, 2235, Vila União. 60410-692.
3	<b>PGM</b>	Av. Santos Dumont, 5335, Papicu. Cep 60175-047
4	<b>SEFIN</b>	Rua General Bezerril, 755 – Centro. Cep: 60.055-100.
5	<b>SEPOG</b>	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
6	<b>SEGOV</b>	Rua São José, 1 – Centro. Cep: 60.060-170.
7	<b>SCSP</b>	Av. Pontes Vieira, 2391 – Dionísio Torres. Cep: 60135-237.
8	<b>GMF</b>	Rua Delmiro Farias, 1900 – Rodolfo Teófilo. Cep: 60.430-170.
9	<b>SESEC</b>	Rua Delmiro Farias, 1900 – Rodolfo Teófilo. Cep: 60.430-170.
10	<b>SECULTFOR</b>	Rua Pereira Filgueiras, 04 – Centro. Cep: 60.160-150.
11	<b>SCDH</b>	Rua Pedro I, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.
12	<b>SEINF</b>	Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60864-311.
13	<b>SEUMA</b>	Av. Deputado Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60.864-310.
14	<b>SDE</b>	Av. Aguanambi, 1770 – Fátima. Cep: 60.055-403.
15	<b>SECEL</b>	Rua Ildefonso Albano, 2050 – Dionísio Torres. Cep: 60.115-000.
16	<b>CLFOR</b>	Rua do Rosário, 77, Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço), Centro, Fortaleza – CE, CEP. 60.055-090
17	<b>SME</b>	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
18	<b>SMS</b>	Rua do Rosário, 283 – Centro. Cep: 60.055-090.
19	<b>CGM</b>	Rua Meton de Alencar, nº 1791 – Centro. Cep: 60.365-161.
20	<b>SETFOR</b>	Rua Leonardo Mota, 2700, Dionísio Torres. Cep 60170-176.
21	<b>SETRA</b>	Av. Osório de Paiva, 02-Parangaba. Cep: 60.720-015
22	<b>HABITAFOR</b>	Av. Aguanambi, 1770 – Fátima. Cep: 60.055-403.
23	<b>SR I</b>	Rua Dom Jerônimo, 20 – Farias Brito. Cep: 60.011-170.
24	<b>SR II</b>	Rua Profº. Juraci de Oliveira, 01 – Edson Queiroz. Cep: 60.811-450.
25	<b>SR III</b>	Av. Jovita Feitosa, 1264 – Parquelândia. Cep: 60.455-410.
26	<b>SR IV</b>	Av. Dr. Silas Manguba, 3770, Serrinha, Cep 60.170-000
27	<b>SR V</b>	Av. Augusto dos Anjos, 2466 – Bonsucesso. Cep: 60.452-164.

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 100

28	<b>SR VI</b>	Rua Padre Pedro de Alencar, 789- Messejana, CEP 60840-280
29	<b>HDGMJW</b>	Av. D, 440 - 2ª etapa – José Walter. Cep: 60.750-030.
30	<b>HNSC</b>	Rua 1018, 148, 4ª Etapa, Conjunto Ceará. Cep: 60.532-690.
31	<b>HDMJBO</b>	Av. Osório de Paiva, 1127 – Parangaba. Cep: 60.720-000.
32	<b>HDEAM</b>	Rua Cândido Maia, 294 – Antônio Bezerra. Cep:60.356-830.
33	<b>HDGM - BC</b>	Av. Dom Aloísio Lorscheider, 1130 – Cj. Nova Assunção – Barra do Ceará. Cep: 60.347-140.
34	<b>HDGM-M</b>	Av. Washington Soares, 7700 – Messejana. Cep: 60.841-900.
35	<b>CEMJA</b>	Rua Guilherme Rocha, nº 510- Centro. Cep: 60030-140
36	<b>HDEBO</b>	Av. Jornalista Tomaz Coelho, 1578 – Barroso. Cep: 60.863-254.
37	<b>HMDZAN</b>	Av. Lineu Machado, 145 – Jôquei Clube. Cep: 60.520-101.
38	<b>CAC</b>	Rua Guilherme Perdigão, 299-João XXIII, Cep 60720-420
39	<b>SAMU</b>	Rua do Rosário, 283 – Centro. Cep: 60.055-090.
40	<b>ETUFOR</b>	Av. dos Expedicionários, 5677 – Vila União. Cep: 60.410-411.
41	<b>PROCON</b>	Rua Major Facundo, nº 869 – Centro – Cep
42	<b>FUNCI</b>	Rua Pedro I, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.
43	<b>IMPARH</b>	Av. João Pessoa, 5609 – Damas. Cep: 60.425-682.
44	<b>CITINOVA</b>	Av. Padre Antônio Tomás, 342ª-Aldeota.Cep:60140-160
45	<b>IPM</b>	Rua Major Facundo, 1361 – Centro. Cep: 60.025-101.
46	<b>AMC</b>	Av. Aguanambi, 90 – José Bonifácio. Cep: 60.055-402.
47	<b>CTC</b>	Rua Desembargador Gonzaga, 1630 – Cidade dos Funcionários. Cep: 60.823-012.
48	<b>IPLANFOR</b>	Rua São José, 1 – Centro. Cep: 60.060-170.
49	<b>EMLURB</b>	Rua Marechal Deodoro, 1501 – Benfica. Cep: 60.020-061
50	<b>IPEM</b>	Av. Luciano Carneiro, 1320 – Parreão. Cep: 60.410-691.
51	<b>ACFOR</b>	Av. Antônio Sales, 1885 – Sobreloja – Dionísio Torres. Cep: 60.135101.

EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 101

## ANEXO F - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ – (Órgão Contratante)

Processo nº P756401/2015

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE  
DECLARA.

A(O) \_\_\_\_\_ situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo  
\_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF),  
na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_,  
com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_,  
inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA,  
representada neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em  
(Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a  
celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do **Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_** e seus anexos, o que consta nos autos do processo administrativo nº. **P756401/2015**, os preceitos do direito público, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002 e a Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações posteriores e outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do **Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_** e seus anexos e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

**3.1. CONSTITUI OBJETO DESTES CONTRATO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, COMPREENDENDO: PRODUTOS E PAPEL PARA HIGIENE PESSOAL, UTENSÍLIOS PARA REFEITÓRIO, COPA E COZINHA, COMPOSTOS PARA LIMPEZA, UTENSÍLIOS DE USO DOMÉSTICO E COMERCIAL, RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12**



MESES, PREGÃO ELETRÔNICO Nº.....

### 3.2. Dos lotes contratados:

lotes	Descrição	Unidade de Fornecimento	Qtd	Valor Unitário	Valor Total

### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma **parcelada**, nos termos estabelecidos na Cláusula décima do presente instrumento, de acordo com a necessidade da Administração, no quantitativo devidamente identificado na Ordem de Fornecimento e na respectiva Nota de Empenho.

### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

5.2. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico do INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE, ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, no Banco do Brasil.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

6.4.1. Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 103

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6. A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos dos órgãos e entidades participantes.

### CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ meses, contado a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. O prazo de execução do objeto deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ meses, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/ serviço, após a emissão de empenho.

8.3. Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

### CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no **item 31** do edital.

### CLAÚSULA DÉCIMA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

#### 10.1. Quanto à entrega:

**10.1.1.** O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no item 7.2 do edital.

**10.1.2.** O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

**10.1.3.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados

até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**10.1.4.** A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

## **10.2. Quanto ao recebimento:**

**10.2.1. PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

**10.2.2. DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade. O recebimento definitivo se dará até 10 (dez) dias após o recebimento provisório.

10.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8:00 às 12:00h. e de 13:00 às 17:00h.

10.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

10.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.

10.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.



11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento / serviço, após a emissão de empenho.

12.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal no 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

12.4. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste contrato.

12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela



CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:

14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.

d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE, inclusive o cancelamento do registro de preço.

14.1.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza, sendo, então, descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

14.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 107

15.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro do Município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante) (nome do representante)

CONTRATANTE

CONTRATADO(A)

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)

(nome da testemunha 2)

RG:

RG:

CPF:

CPF:

Visto:



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 108

## ANEXO G – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

### EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(colocar em papel timbrado quando se tratar de pessoa jurídica)

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)



EDITAL Nº 2571/2015  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 097/2016 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADM. P756401/2015

FL. | 109

**ANEXO H – MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ORDEM DE FORNECIMENTO Nº /20\_\_**

<b><u>Nº CONTRATO</u></b>	<b><u>CONTRATADA</u></b>				<b><u>CNPJ</u></b>
<b><u>OBJETO DO CONTRATO:</u></b>					
<b><u>ESCOPO DA ORDEM DE FORNECIMENTO:</u></b> Descrição do objeto.... , conforme descrito abaixo:					
<b>Item</b>	<b>Produto/</b>	<b>Qtd</b>	<b>Vr Unitário R\$</b>	<b>Vr Total R\$</b>	
1					
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>	
<b><u>LOCAL DE ENTREGA:</u></b>					
<b><u>VALOR DA ORDEM DE FORNECIMENTO:</u></b>					
<b><u>VALOR GLOBAL DO CONTRATO:</u></b> R\$					
<b><u>PRAZO DE ENTREGA:</u></b> até 30 (trinta) dias, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.					

Pela presente ORDEM DE FORNECIMENTO fica a empresa \_\_\_\_\_, autorizada a fornecer os itens objeto do contrato nº /20\_\_\_\_, processo nº /2015 discriminado nesta ORDEM DE FORNECIMENTO.

Fortaleza, de de 20\_\_

**Matrícula nº**  
**Coordenador Administrativo-Financeiro**  
**ÓRGÃO / ENTIDADE**

**EMPRESA**  
**CONTRATADO**

